

# Beleidsplan

Najaar 2024



**Hervormde Gemeente**  
Sirjansland

# Inhoud

1. Profielschets .....	5
2. De kerkenraad – Zorg voor het gemeentelieven .....	7
2.1 Het moderamen.....	7
2.2 Rond de diensten.....	7
2.2.1 Erediensten.....	7
2.2.2 Liturgie.....	7
2.2.3 Voorbede en dankzegging.....	8
2.2.4 (Beeld)uitzending.....	8
2.2.5 Heilig Avondmaal.....	8
2.2.6 Huwelijksbevestiging.....	9
2.2.7 Begrafenissen .....	9
2.3 Huisbezoek.....	9
2.4 Pastoraat.....	9
2.4.1 Crisispastoraat.....	9
2.4.2 Ouderpastoraat.....	10
2.4.3 Pastoraat rond geboorten, jubilea e.d.....	10
2.5 Catechese.....	10
2.5.1 Gewone catechese.....	10
2.5.2 Zondag-catechese.....	10
2.5.3 Belijdeniscatechese en openbare geloofsbelijdenis.....	10
2.5.4 Jeugdpastoraat .....	11
2.6 Bijbelstudie .....	11
2.6.1 Bijbelkring .....	11
2.6.2 Vrouwenkring .....	11
2.6.3 Mannenvereniging .....	11
2.7 Jeugdwerk.....	12
2.7.1 Crèche.....	12
2.7.2 Extra crèchegroep.....	12
2.7.3 Zondagsschool .....	12
2.7.4 Jeugdverenigingen.....	12
2.7.5 Jongvolwassenkring .....	12
2.8 Zending & Evangelisatie.....	13
2.8.1 Zendingswerk .....	13
2.8.2 Missionair werk in het dorp en op het eiland.....	13
2.9 Omzien naar elkaar.....	13
2.9.1 Activiteitencommissie .....	13
2.9.2 Vrijwillige thuiszorg .....	13
2.9.3 Hulp over grenzen.....	14
2.9.4 Gebedskring.....	14
2.10 Informatie en communicatie .....	14
2.10.1 Kanselafkondigingen.....	14
2.10.2 Wekelijkse kerkbode.....	14
2.10.3 Kwartaalblad Hervormd Sir.....	14

2.10.4	Website .....	14
2.10.5	Nieuwsbrief .....	14
2.10.6	Kerkapp .....	15
2.10.7	Gemeentegids .....	15
3.	De diaconie – Zorg voor elkaar.....	16
3.1	Verantwoordelijkheid .....	16
3.2	Taken en activiteiten.....	16
3.3	Middelen.....	16
4.	De kerkrentmeesters – Zorg voor de middelen .....	17
4.1	Verantwoordelijkheid .....	17
4.2	Taken en activiteiten.....	17
4.3	Middelen.....	17
4.4	Samenstelling college.....	18
4.5	Organisten.....	18
5.	Bezinningspunten 2024-2027 .....	19
6.	Bijlagen.....	1
6.1	Belijdenisformulier en –vragen.....	1
6.2	Reglement Zendingscommissie.....	2
6.3	Reglement Evangelisatiecommissie.....	3
6.4	Reglement Werkgroep Hulp over grenzen .....	4
6.5	Reglement Zondagsschool .....	5
6.6	Reglement Vrouwenvereniging.....	7
6.7	Reglement Mannenvereniging .....	9
6.8	Reglement JV -15 .....	10
6.9	Reglement JV 15+ .....	11
6.10	Reglement Activiteitencommissie .....	12
6.11	Reglement Vrijwillige Thuishulp.....	13
6.12	Reglement Jongvolwassenkring .....	15
6.13	Statistiek.....	16

# Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van de Hervormde gemeente te Sirjansland. Het is goed om u bij het lezen hiervan te realiseren dat dit niet het eerste beleidsplan is. Voor de opbouw van het beleidsplan is dezelfde hoofdlijn gehanteerd als bij het vorige.

Hoofdstuk 1 begint met een schets van de gemeente en waar de gemeente voor wil staan. In hoofdstuk 2 wordt het gemeentelven besproken zoals dat onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad valt. In hoofdstuk 3 wordt beschreven hoe de diaconie vorm geeft aan de zorg voor de ander. In hoofdstuk 4 worden de taken en verantwoordelijkheden van de kerkrentmeesters beschreven. Door het hele beleidsplan zijn vanaf heden verschillende bezinningspunten te vinden. Deze worden in hoofdstuk 5 verzameld.

Daarna volgen bijlagen waarin onder andere de reglementen van de verschillende verenigingen en commissies te vinden zijn. In tegenstelling tot de eerdere beleidsplannen zal de plaatselijke regeling niet meer in het beleidsplan staan. We zijn tot het inzicht gekomen dat het beter is om deze als los document naast het beleidsplan te houden.

Het beleidsplan is in concept aan de gemeente voorgelegd in de maand april van 2024. De gemeente was in de gelegenheid om hierop schriftelijk te reageren. Enkele gemeenteleden hebben hiervan gebruik gemaakt en hun vragen en gemaakte opmerkingen zijn door de kerkenraad overwogen en waar de kerkenraad van mening was dat zaken bijgesteld moesten worden, is dit gebeurd. Wat nu voor u ligt is de definitieve versie, die ook op de website van de gemeente te vinden is.

We hopen dat we met dit beleidsplan voor de komende jaren weer duidelijk hebben gemaakt waar we als gemeente voor willen staan. Tegelijk weten we dat papier geduldig is en dat onze beste voornemens zonder de zegen van de Heere ijdel zijn. Moge de Heere door Zijn Geest rijk in onze gemeente werken.

Vastgesteld door de kerkenraad op 14 oktober 2024,

J. Maliepaard (voorzitter)

A.P. van der Meer (scriba)

## 1. Profielschets

De Hervormde gemeente te Sirjansland, wil binnen de Protestantse Kerk in Nederland een plaatselijke afspiegeling zijn van de heilige, algemene, christelijke Kerk zoals vermeld in de Apostolische Geloofsbelijdenis, de Geloofsbelijdenis van Nicea en de Geloofsbelijdenis van Athanasius. Zij wil staan op de grondslag van de Bijbel, Gods Woord, en dat doen in overeenstemming met de drie formulieren van enigheid: de Heidelberger Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels. Hiermee wordt duidelijk dat zij in belijden en leer wil staan in de tradities van de Reformatie en de Nadere Reformatie. Alles wat dit belijden tegenspreekt wil zij tegengaan door middel van de verkondiging en tucht.

In prediking en pastoraat wil zij Wet en Evangelie laten klinken: de Wet in zijn veroordelende en afsnijdende functie van alle menselijke daden, prestaties, ideeën en theorieën (de mens is van nature geestelijk dood); het Evangelie van de dadelijke en lijdelijke gehoorzaamheid van onze Heere Jezus Christus. Door de geloofsvereniging met Hem, gewerkt door de Heilige Geest, wordt de mens wederom geboren (geestelijk levend gemaakt). In de verkondiging zullen zonde en genade, veroordeling en vrijspraak, geloof en ongeloof aan de orde komen onder een algemeen aanbod van genade in Christus.

De Hervormde gemeente te Sirjansland heeft een historie die teruggaat tot 1659. Ondanks die lange geschiedenis is maar een kleine van de gemeenteleden in de lijn der generaties onafgebroken hervormd geweest. Voor het grootste gedeelte van de leden geldt dat men door een eigen keuze - of een keuze van (groot)ouders - om van kerkverband te veranderen, lid is geworden van onze gemeente. De kerkelijke gemeenten waaruit gemeenteleden zijn overgekomen bevinden zich veelal binnen de rechterflank van de gereformeerde gezindte, dus de (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland).

Met deze herkomst van veel leden moet rekening gehouden worden. Het is belangrijk dat nieuwe leden de gemeenteleden die vanouds hervormd zijn of die al zo lang tot de hervormde gemeente behoren dat ze nauwelijks anders meer weten, in hun kerkelijk denken leren verstaan en begrijpen. Omgekeerd is begrip natuurlijk niet minder noodzakelijk.

Wie van kerkverband verandert, heeft daar altijd redenen voor. Deze redenen zijn op de hoofdlijn te typeren in twee categorieën:

- Moeite die er was met de leer zoals die in de genoemde kerken gebracht werd. Men vond voldoende herkenning in de prediking zoals die in onze gemeente gebracht werd of men had vertrouwen dat men zich in onze gemeente in dit opzicht thuis zou gaan voelen.
- Moeite die er was met de levenswandel zoals die in de genoemde kerken voorgestaan werd. Men vond in onze gemeente de ruimte om met minder gemoedsbezwaren een christelijke levenswandel te leiden zoals men die voor zichzelf zag. Uiteraard komt ook een combinatie van deze twee factoren voor en kunnen andere zaken een rol spelen.

Wanneer iemand van kerkverband verandert, is dat altijd onderdeel van een persoonlijke worsteling en zoektocht. Veel leden van onze gemeente herkennen elkaar in die zoektocht.

Het gegeven dat velen een zoektocht doormaken, heeft gevolgen.

- In de eerste plaats vraagt dit dat mensen geestelijk leiding ontvangen in prediking, pastoraat en kringwerk. Deze leiding dient er eerst en vooral op gericht te zijn dat zij hun leven richten op Christus en in vertrouwen op Hem leren leven. Deze levensrichting geldt overigens niet minder voor ieder ander gemeentelid dat al jaren bij ons kerkt.
- Wanneer we erkennen dat mensen die zich bij de gemeente voegen vaak zoekend zijn, betekent dit ook dat er mee gerekend moet worden dat mensen een ontwikkeling door kunnen maken. Sommige gemeenteleden ontwikkelen zich in de richting van het evangelisch gedachtegoed, anderen gaan meer traditioneel reformatoerisch denken, weer anderen ontdekken de breedte van de Protestantse Kerk in Nederland. Met deze verschillen moet op

een verstandige wijze worden omgegaan om gemeenteleden, die een ontwikkeling doormaken, niet te verliezen.

Om geestelijk leiding te geven, is het nodig dat er een herkenbare positie ingenomen wordt door de gemeente binnen het geheel van de Protestantse Kerk. Al vele jaren wordt met het gedachtegoed van de Gereformeerde Bond een duidelijke lijn neergezet waarmee onze gemeente, met de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God en met de Drie Formulieren van Enigheid als belijdenis, aan het geestelijk leven richting geeft.

In de periode rond de totstandkoming van de Protestantse Kerk in Nederland heeft de gemeente aangegeven een hervormde gemeente te willen blijven en heeft zij duidelijk uitgesproken waar zij binnen het geheel van de kerk voor wenst te staan, waarop zij aangesproken wil worden en waarop zij de kerk wenst aan te spreken.

*“Als kerkenraad van de hervormde gemeente weten we ons door onze (voormalige) Nederlandse Hervormde Kerk gebracht op een weg die wij niet hebben begeerd en waarover wij in het geweten bezwaard zijn. Wij erkennen dat wij delen in de schuld van onze kerk. Gedachtig aan het woord van de apostel: 'indien wij ontrouw zijn, Hij blijft getrouw' (2 Tim. 2:13) weten wij ons echter, zelf levend van Gods trouw, verschuldigd binnen de kerk trouw te zijn aan de roeping waarmee de Koning der Kerk, Jezus Christus ons geroepen heeft.*

*Met de kerk belijden wij dat 'Christus een eeuwig Koning is, die zonder onderdanen niet zijn kan' (art. 27 Ned. Geloofsbelijdenis) en dat Hij Zijn kerk bewaart.*

*Daarom beloven wij dat wij ons in gehoorzaamheid zullen onderwerpen aan het juk van Christus. Wij begeren ons te houden aan de verkondiging van Zijn Evangelie, de sacramenten te bedienen naar Zijn inzetting en de kerkelijke tucht te oefenen om elkaar te bewaren bij Zijn ontferming. Wij beloven ons te houden aan het betrouwbaar Woord van God en alle dingen te verwerpen die daar tegen zijn, houdende Jezus Christus voor het enige Hoofd.*

*Als wij zo als gemeente – met vreze en beven – onze plaats innemen binnen het geheel van de verenigde kerk, verklaren wij ons gebonden te weten aan de gereformeerde belijdenis. Met Gods hulp zullen wij weerspreken en weren al wat met dit belijden in strijd is. Bij de inrichting van het leven der gemeente zullen wij ons houden aan de instellingen die met deze belijdenis overeenstemmen. In de gemeente zal de nodiging tot het Heilig Avondmaal en de roeping tot het ambt uitgaan naar hen die tot de openbare belijdenis des geloofs zijn gekomen. In de gemeente zal geen andere levensverbintenis worden ingezegend dan een huwelijk van man en vrouw dat wettig voor de overheid is gesloten.*

*Omdat wij ons schuldig weten onze gaven 'ten nutte en ter zaligheid der andere lidmaten gewillig en met vreugde aan te wenden' (antw. 55 Heid. Cat.) zullen wij de kerk en elkaar blijven oproepen om – in overeenstemming met de gereformeerde belijdenisgeschriften van de kerk – de weg van gehoorzaamheid aan God en Zijn Woord te gaan.”*

(Verklaring van Verbondenheid met Gereformeerd Belijden)

## 2. De kerkenraad – Zorg voor het gemeentelven

Om de gemeente bij het hierboven beschreven profiel te bewaren, is het de roeping van de kerkenraad om het gemeentelven vorm te geven. Een beschrijving daarvan volgt hieronder. In dit hoofdstuk staan alleen zaken die direct onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad vallen. In de volgende twee hoofdstukken staan de dingen die onder de verantwoordelijkheid van de diaconie en de kerkrentmeesters vallen.

### 2.1 Het moderamen

Het moderamen kan gezien worden als het ‘dagelijks bestuur’ van de kerkenraad en bestaat normaal uit de voorzitter van de kerkenraad, de scriba, een kerkrentmeester, een diaken en de predikant. Eenmaal per jaar (meestal in de eerste vergadering van het kalenderjaar) kiest de kerkenraad het moderamen. Het moderamen bereidt de kerkenraadsvergaderingen voor en regelt de uitvoering van de besluiten. Verder kan het moderamen bij urgente zaken overleggen hoe er in de kerkenraad efficiënt een goede en breed gedragen beslissing genomen kan worden.

### 2.2 Rond de diensten

In de prediking van het Evangelie klopt het hart van Christus. De eredienst vormt daardoor de kern van het gemeentelijk leven. De prediking moet voor iedereen die het hoort de nodiging tot het heil en een oproep tot bekering en geloof zijn. Daarbij staat Christus centraal. In de prediking heeft de oproep om te komen tot heiligmaking een plaats: 'O Zoon, maak ons Uw beeld gelijk'. Een appèl tot groei in de genade en het beoefenen van het geloof in de praktijk mag niet ontbreken, zodat de gemeente een het beeld laat zien van het Lichaam van Christus.

De prediking is gericht op de hele gemeente. In de prediking is er aandacht voor het staan van de christen in het leven van alle dag. Vanuit de Bijbel worden lijnen getrokken naar het dagelijkse leven. Door de prediking wordt het hemelrijk geopend voor allen die de beloften van het Evangelie met een waar geloof aannemen en gesloten voor alle ongelovigen, zolang zij zich niet van harte bekeren (HC vraag en antwoord 84).

#### 2.2.1 Erediensten

Twee keer per zondag wordt een kerkdienst belegd om 10:00 en 18:30 uur. De prediking van het Woord staat hierin centraal. De avonddienst heeft het karakter van een zogenaamde leerdienst. Als de gemeente een eigen predikant heeft wordt er in de avonddienst gepreekt uit het Woord aan de hand van één van de reformatorische belijdenisgeschriften. De predikant is vrij om te kiezen of hij de Bijbel in de Statenvertaling of de Herziene Statenvertaling gebruikt. Er wordt, onder begeleiding van het orgel, gezongen uit de berijming van 1773. Naast de zondagse erediensten worden er kerkdiensten gehouden op Nieuwjaarsdag, bid- en dankdagen, Goede Vrijdag, Hemelvaartsdag, Eerste Kerstdag en Oudejaarsdag.

Het bijzondere karakter van de eredienst is zichtbaar in passende kleding en een verzorgd uiterlijk; de Heere God ontmoeten is geen lichtvaardige zaak. Daarbij horen ook de Bijbelse gegevens over de hoofdbedekking van de vrouw (zie 1 Kor 11). Na overweging hiervan zij een ieder in zijn of haar gemoed verzekerd, zonder aan de ander aanstoot te geven of aanstoot te nemen.

In onze gemeente is het de traditie dat in ieder geval de vrouwen die hun kindje ten doop houden, aangaan aan het Heilig Avondmaal, belijdenis afleggen van het geloof of trouwen, met gedekt hoofd de dienst bijwonen.

#### 2.2.2 Liturgie

De liturgie ziet er doorgaans als volgt uit:

Stil gebed

Afkondingen (door de ouderling van dienst)

Votum en groet

Zingen

Wetlezing (morgen) / Geloofsbelijdenis (avond)

Zingen

Gebed

Schriftlezing

Zingen (collecte)

Verkondiging

Zingen

Dankzegging en voorbede

Zingen

Zegen

### **2.2.3 Voorbede en dankzegging**

In de gebeden brengt de gemeente de vreugden en de noden bij de Heere. Via de predikant of andere kerkenraadsleden kan gevraagd worden om voorbede en dankzegging. Voorbede bij bijzondere omstandigheden, zoals ziekte, wordt in principe altijd besproken met de betrokkenen. Voorbede met betrekking tot meer algemene zaken zoals geboorte, huwelijk en overlijden wordt beschouwd als vanzelfsprekend maar er vindt altijd overleg plaats met de betrokkenen.

### **2.2.4 (Beeld)uitzending**

Van de kerkdiensten is er via [www.kerkomroep.nl](http://www.kerkomroep.nl) een geluidsuitzending. Via [www.youtube.com](http://www.youtube.com) is er een uitzending met beeld en geluid. Gemeenteleden en bezoekers die in het voorste gedeelte van de kerk plaatsnemen, kunnen in beeld komen. Er hangen bij beide ingangen van de kerk borden om de kerkbezoekers hierop te attenderen. Bij bijzondere dienst zoals doop- en huwelijksdiensten, wordt met de betrokkenen overlegd of en hoe zij in beeld willen komen.

Het eigenhandig maken en verspreiden van beeldopnamen in de kerk, zowel tijdens als buitenom de erediensten, is niet toegestaan zonder toestemming van de personen die in beeld komen. Dit helpt ons te voldoen aan de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Heilige Doop

De Heilige Doop wordt bediend in overleg met de ouders en vindt gewoonlijk plaats in een zondagmorgendienst. Voorafgaand aan de dienst wordt als dooponderwijs het doopformulier besproken tijdens de doopzitting. Als de doopouders randkerkelijk zijn, kan de doopbediening worden uitgesteld om nader onderwijs te geven en in gesprek te gaan over de kerkelijke betrokkenheid. Op grond van Gods verbond dopen wij in principe alle kinderen die op het erf van het verbond geboren zijn, ook aangenomen kinderen van leden van de gemeente. Na de doopbediening krijgen de ouders een ingelijste doopkaart.

### **2.2.5 Heilig Avondmaal**

Het Heilig Avondmaal wordt vier keer per jaar bediend in een zondagse morgendienst. Op de zondag ervoor wordt er een voorbereidingsdienst gehouden en in de avonddienst na de bediening is er dankzegging en nabetrachting. In de week voor de viering van het Heilig Avondmaal, houdt de kerkenraad Censura Morum. De kerkenraad gaat dan na of er in persoonlijk opzicht of in de gemeente zaken zijn die een juiste viering in de weg kunnen staan. Daarbij wordt ook aan gemeenteleden gelegenheid geboden eventuele bezwaren over belijdenis en wandel van lidmaten der gemeente in te brengen, uiteraard na gedaan te hebben wat in Mat 18:15-17 staat. Aansluitend aan het Censura Morum is er een Bezinningsuur waarin nagedacht wordt over de inhoud en betekenis van het Avondmaal.



Bij de bediening van het Heilig Avondmaal houden de ouderlingen toezicht op een waardige bediening van het sacrament.

Er is speciale pastorale zorg voor hen die (langere tijd) niet deelnemen aan het Heilig Avondmaal en voor hen die (na langere tijd) voor het eerst deelnemen.

### **2.2.6 Huwelijksbevestiging**

Wanneer de bruid of de bruidegom lid is van onze gemeente, wordt het huwelijk kerkelijk bevestigd. Wanneer geen van beiden lid is van onze gemeente is speciale toestemming van de kerkenraad noodzakelijk. Als iemand lid is in een andere gemeente, moet zes weken voor de huwelijksdienst bij zijn of haar eigen kerkenraad nagevraagd worden of er verhinderingen zijn voor een kerkelijk huwelijk.

Indien er een verzoek komt voor een tweede huwelijk, zal dit per geval bezien en besproken worden. De kerkenraad zal op pastorale wijze met de betrokkenen in gesprek treden.

Voorafgaand aan het huwelijk heeft de predikant een gesprek met het aanstaande bruidspaar. Er wordt gesproken over het huwelijk en de huwelijksdienst. Verder wordt het huwelijksformulier besproken. Tijdens de dienst wordt door de ouderling van dienst een huwelijksbijbel in de (Herziene) Statenvertaling uitgereikt. De liturgie van de huwelijksdienst moet herkenbaar zijn als eredienst van onze gemeente, maar kan in overleg met het bruidspaar ook persoonlijke elementen bevatten. Van het echtpaar wordt verwacht dat zij gepaste en voldoende bedekkende huwelijkskleding dragen.

### **2.2.7 Begrafenissen**

Voor gemeenteleden die overleden zijn, wordt een dienst als onderdeel van de uitvaart verzorgd. Die dienst wordt geleid door de predikant. De liturgie van de uitvaartdienst moet herkenbaar zijn als eredienst van onze gemeente, maar kan in overleg met de nabestaanden ook persoonlijke elementen bevatten. De ouderling van dienst sluit (op verzoek van de familie) de begrafenis af. In overleg met de predikant en de wijkbroeders, worden in de aanloop naar de uitvaart pastorale bezoeken gedaan, waarbij het mogelijk is dat iedere avond een ambtsbroeder de avond afsluit bij de familie. Na het overlijden ontvangen de nabestaanden enige tijd pastorale zorg. De frequentie van de bezoeken wordt in principe na verloop van tijd minder. Tijdens de kerkdienst op oudejaarsavond worden de namen voorgelezen van degene(n) die ons ontvallen is (zijn) in het afgelopen jaar. Daarbij worden nabestaanden uitgenodigd de dienst bij te wonen.

## **2.3 Huisbezoek**

De kerkenraad in het winterseizoen op huisboek. Vooraf wordt een afspraak gemaakt waarbij wordt verteld wie er op bezoek komen. Het huisbezoek is vooral bedoeld om te komen tot een geloofsgesprek, maar er is ook aandacht voor de persoonlijke omstandigheden van gemeenteleden. Er wordt uit de Bijbel gelezen en gebeden. Ook is er ruimte voor vragen en opmerkingen. De indeling van de bezoekwijken is zo gemaakt dat iedereen eens in de twee jaar bezoek ontvangt. Het doel van de huisbezoeken is het bewaren van de gemeente bij Christus en bij de eenheid van het geloof. Het huisbezoek is daarmee iets anders dan pastorale zorg.

## **2.4 Pastoraat**

### **2.4.1 Crisispastoraat**

Onder crisispastoraat verstaan we de geestelijke zorg aan gemeenteleden in moeilijke periodes. Hieronder verstaan we:

- Het bezoeken van ernstige, langdurige en chronisch zieken.
- Het bezoeken van mensen in moeilijke situaties zoals bijvoorbeeld bij huwelijksproblemen of echtscheidingen.
- Het bezoeken van nabestaanden na het overlijden van naasten.

Het crisispastoraat wordt in eerste instantie door de predikant verzorgd. Ook (wijk)ouderlingen en diakenen kunnen na onderling overleg bezoeken afleggen.

### **2.4.2 Ouderpastoraat**

Ouderen verdienen bijzondere aandacht. Bij het ouder worden nemen de zorgen vaak toe en eenzaamheid wordt een steeds groter probleem in de samenleving. In principe wordt iedereen die 75 jaar of ouder is jaarlijks door de predikant bezocht. Wanneer de situatie vraagt om frequenter bezoek, zullen ook (wijk)ouderlingen en diakenen extra op bezoek gaan.

### **2.4.3 Pastoraat rond geboorten, jubilea e.d.**

Niet alleen bij zorgen en moeite is pastoraat noodzakelijk. Ook bij de mooie gebeurtenissen in het leven is geestelijke zorg belangrijk. Wanneer er een kind geboren is gaat de predikant op kraambezoek. Bij dat bezoek wordt meestal gelijk vooruitgekeken naar een mogelijke doopdienst. Ook echtparen die een huwelijksjubileum van 25, 40, 50 jaar of meer gedenken, worden door de predikant bezocht.

## **2.5 Catechese**

### **2.5.1 Gewone catechese**

Catechese is het geloofsonderwijs dat de kerk aan haar leden geeft. Per seizoen zijn er circa 20 catechisatieavonden, die door de predikant of catecheet worden verzorgd. Er zijn drie lesgroepen: een voor 12/13-jarigen, een voor 14/15-jarigen en een voor 16-17-jarigen en ouder. De methode die wordt gebruikt kiest de predikant of catecheet in samenspraak met de kerkenraad. Van ouders wordt verwacht dat ze hun kinderen stimuleren om naar de catechese te gaan en eventueel huiswerk/leerwerk serieus te nemen.

### **2.5.2 Zondag-catechese**

Zondag-catechese wordt om de week gehouden in de kleine zaal van de kerk of het dorpshuis en is bedoeld voor jeugd van 18 jaar en ouder. Ook wordt deze catechese gehouden voor jongeren die studeren of op de gebruikelijke catecheseavond moeten werken. De frequentie is lager dan die van de gewone catechese en is naast het geven van onderwijs ook gericht op het onderhouden van de band met deze jongeren. De zondag-catechese wordt verzorgd als mentorcatechese waarbij, naast de jeugdouderling, verschillende gemeenteleden een taak hebben. De predikant heeft een op afstand ondersteunende rol. Als het kan heeft het de voorkeur van de kerkenraad als de predikant de zondag-catechese leidt.

### **2.5.3 Belijdeniscatechese en openbare geloofsbelijdenis**

Jaarlijks worden zij, die nog geen openbare belijdenis van het geloof hebben afgelegd, opgeroepen de belijdeniscatechese te gaan volgen. Openbare geloofsbelijdenis wordt daarbij niet gezien als een vanzelfsprekendheid, maar als een keuze van het hart om de Heere te willen dienen. De klem hierbij is dat het niet willen afleggen van deze belijdenis ook een getuigenis is. De openbare belijdenis geeft een kerkelijk recht op deelname aan het Heilig Avondmaal. In onze gemeente wordt geen automatisme geleerd tussen belijdenis en avondmaal. Belijdenis doen en deelnemen aan het Heilig Avondmaal zijn in feite wel onlosmakelijk aan elkaar verbonden.

Belijdeniscatechese is een intensief traject waarin naast leerinhoud ook het gesprek over het persoonlijk geloof centraal staat. De predikant stelt in overleg met de catechisanten het meest geschikte moment in de week af. De methode kiest de predikant in overleg met de kerkenraad.

Als iemand dooplid is in een andere gemeente, moet zes weken voor de belijdenisdienst bij zijn of haar eigen kerkenraad nagevraagd worden of er veranderingen zijn waardoor hij of zij geen belijdenis zou kunnen doen.

Twee zondagen voor de belijdenisdienst worden de namen afgelezen van de doopleden die belijdenis hopen te gaan doen. Wanneer iemand na het volgen van de belijdeniscatechese wil overgaan tot het afleggen van openbare belijdenis van het geloof, heeft hij of zij een persoonlijk gesprek daarover met de predikant. Daarna vindt de aannemingsavond plaats, waarbij de groep belijdeniscatechisanten met de kerkenraad in gesprek gaat over het geleerde en over de betekenis van het geloof in het persoonlijk

en gemeentelijk leven. In principe is het gesprek met de gehele kerkenraad, maar als een situatie zich daar niet voor leent kan een andere samenstelling gekozen worden. Kort daarna vindt de dienst plaats waarin openbare belijdenis van het geloof wordt afgelegd. Daarin wordt een kort formulier gelezen en worden de belijdenisvragen gesteld (zie bijlage). Zij die openbare belijdenis afleggen, ontvangen een ingelijste belijdeniskaart en een boek als belijdenisgeschenk.

Wanneer belijdende leden van andere protestantse kerkgenootschappen overkomen, wordt de derde belijdenisvraag opnieuw gesteld. In deze vraag gaat het om onderwerping aan het opzicht en trouw aan de gemeente en de kerk. De eerste twee vragen over de geloofsinhoud en het persoonlijk belijden ervan worden niet opnieuw gesteld. Wanneer iemand vanuit een ander kerkverband als dooplid overkomt, wordt zijn of haar doop erkent.

#### **2.5.4 Jeugdpastoraat**

Onder jeugdpastoraat verstaan we de geestelijke zorg en algemene aandacht aan jongeren in onze gemeente. Zonder volledig te kunnen zijn, valt hieronder;

- Het onderhouden van contact met jongeren uit gemeente, zoals de jaarlijks terugkerende gesprekken met jeugd tijdens catechese lessen op dinsdagavonden.
- Het in contact zijn met jongeren die met moeilijke of bijzondere situaties kampen. Dit kan via een bezoek, een gesprek, of via de beschikbare digitale kanalen.
- Het jeugdpastoraat wordt gecoördineerd door de jeugdouderling. Hij wordt daarin ondersteund door de jeugdraad.

Het jeugdpastoraat wordt verzorgd door de jeugdouderling en predikant.

**Bezinningspunt 1:** De media zijn niet meer weg te denken uit de maatschappij. Jong en oud maakt er gebruik van. De kerkenraad wil zich bezinnen op de rol van de gemeente in de media opvoeding. We zouden als kerk bijvoorbeeld voorlichtingsavonden kunnen organiseren.

## **2.6 Bijbelstudie**

### **2.6.1 Bijbelkring**

Gedurende de maanden september tot april komt de Bijbelkring maandelijks bijeen. Deze staat onder leiding van de predikant, waarbij een Bijbelgedeelte wordt uitgelegd en er ook ruimte is hierover in gesprek te gaan.

### **2.6.2 Vrouwenkring**

De vrouwenkring vergadert in het winterseizoen om de veertien dagen. De vereniging heeft als doel het onderzoek van Gods Woord en het elkaar ondersteunen zoals de christelijke liefde dat van ons vraagt. Op deze avonden wordt de Bijbelstudie uit de Hervormde Vrouw behandeld. Verder worden regelmatig avonden georganiseerd die in een bepaald kader staan, zoals Kerst of Pasen. Soms is er een verkoping voor een goed doel. Omdat de vrouwenkring is aangesloten bij de Hervormde Vrouwenbond, is in de bijlagen een reglement voor deze vereniging opgenomen.

### **2.6.3 Mannenvereniging**

De mannenvereniging komt van september t/m juni eenmaal per maand bij elkaar in de kerkzaal. Het doel is het ontmoeten van elkaar als broeders van de gemeente van Christus bij een open Bijbel, te luisteren wat Zijn Woord tot ons te zeggen heeft, 'Spreek Heere, want uw knecht hoort'. Daarbij bevragen we elkaar én zijn we bereid naar de ander te luisteren en van de ander te leren, met andere woorden: het voeren van het geloofsgesprek. Dit wordt gedaan aan de hand van een Bijbelgedeelte en de bijbehorende Bijbelstudie en gespreksvragen in Mankracht, het maandblad van de Hervormde Mannenbond.

De bijeenkomsten zijn erg informeel en hebben grote overeenkomsten met de Bijbelgesprekskring. De 'vereniging' kent formeel geen bestuur en geen leden en heeft een interkerkelijk karakter. De taken en verantwoordelijkheden om de avonden mogelijk te maken zijn verdeeld over enkele trouwe

deelnemers. Degenen die het blad Mankracht ontvangen zijn formeel tevens lid van de Hervormde Mannenbond op Gereformeerde grondslag. Hiervoor is er een contactpersoon, voor deze administratieve en de financiële afhandeling die tevens de contacten met de Mannenbond onderhoudt.

Vanuit de mannenvereniging wordt maandelijks de uitnodiging met de scriba gedeeld. Ook is er contact met de scriba bij zaken als wisselingen van gespreksleider en andere organisatorische zaken. De betrokkenheid vanuit de kerkenraad blijkt uit de jaarlijkse bezoeken van een kerkenraadslid. In de bijlage is een reglement voor de mannenvereniging opgenomen.

## **2.7 Jeugdwerk**

### **2.7.1 Crèche**

's Morgens wordt tijdens de erediensten crèche georganiseerd. Kinderen die nog niet meekunnen naar de kerk zijn daar welkom. De opvang vindt plaats in het dorps huis. Per kwartaal wordt een lijst gemaakt van moeders die op die zondag de verantwoording hebben over de kinderen. Ook wordt gebruik gemaakt van jeugd om de moeders te assisteren. Via de nieuwsbrief wordt bekend gemaakt wie wanneer aan de beurt is.

### **2.7.2 Extra crèchegroep**

Kinderen van vier tot en met zes jaar die nog niet de hele dienst in de kerk kunnen zijn, kunnen bij de collectezang de kerk verlaten. Er wordt voor hen een extra crèchegroep georganiseerd waar verteld wordt uit de Bijbel en gezorgd wordt voor een bijpassende verwerking.

### **2.7.3 Zondagsschool**

Op de zondagsschool wordt aan de kinderen verteld uit de Bijbel. Het doel hiervan is de kinderen zo vroeg mogelijk in aanraking te brengen met het Woord van God.

De Bijbelse vertelling staat centraal. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het leren en zingen van de psalmen en Bijbels verantwoorde geestelijke liederen. Jaarlijks wordt samen met de ouders en belangstellenden, gewoonlijk op Tweede Kerstdag (tenzij deze op zondag valt), de kerstfeestviering gehouden in de kerk. Ook de andere heilsfeiten, zoals Pasen en Pinksteren worden herdacht.

De zondagsschool is voor kinderen van 4-12 jaar. Er zijn drie groepen. Ook de kinderen van het dorp Sirjansland worden elk jaar uitgenodigd voor de zondagsschool. Omdat de zondagsschool is aangesloten bij de Bond van Hervormde Zondagsscholen, is in de bijlage een reglement voor de zondagsschool opgenomen.

### **2.7.4 Jeugdverenigingen**

De JV-min-15 komt vanaf september tot april één keer in de twee weken samen op vrijdagavond. De doelstelling is om samen rond Gods Woord bezig te zijn. Verder zijn er de creatieve activiteiten en de excursies. Op deze wijze wordt geprobeerd de onderlinge band te versterken.

De JV-15-plus komt, ongeveer één keer per 3 weken samen. Meestal op zondagavond. Naast een duidelijk bezinnend karakter, zijn er ook activiteiten die in het kader van onderlinge ontmoeting en ontspanning staan. Voor elke jeugdvereniging is een reglement opgesteld om de taken en verantwoordelijkheden vast te leggen, deze reglementen staan in de bijlage.

### **2.7.5 Jongvolwassenkring**

In de afgelopen jaren is vanuit een belijdenisgroep de jongvolwassenkring ontstaan. Jongeren wilden na de afronding van de belijdeniscatechese graag met elkaar in contact blijven rondom Gods Woord. De kerkenraad was dankbaar voor het initiatief en heeft ingestemd met de oprichting. Het doel van de jongvolwassenkring is om in contact te blijven en samen met de Bijbel bezig te zijn. De activiteiten van de jongvolwassenkring vallen dan ook onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Er is regelmatig contact via de jeugdouderling over de activiteiten en invulling van de bijeenkomsten. In de bijlage is een reglement opgenomen.

## 2.8 Zending & Evangelisatie

### 2.8.1 Zendingswerk

De zendingscommissie heeft als doel inkomsten te verwerven voor de zending veraf en dichtbij. Ook heeft zij als taak het werk van de zending onder aandacht van de gemeente te brengen. Daarom wordt van tijd tot tijd een zendingsavond georganiseerd voor de gemeente. De zendingscommissie functioneert onder de verantwoordelijkheid van de Diaconie. De taken en verantwoordelijkheden zijn in een reglement vastgelegd dat in de bijlage te vinden is.

### 2.8.2 Missionair werk in het dorp en op het eiland

Het is de taak en de opdracht van de kerk, de zichtbare gestalte van Christus' lichaam op aarde, getuige te zijn van haar Heiland, de Heere Jezus Christus. Het gaat om redding en behoud, om eeuwig leven van door God geschapen mensen. Het gaat er om, dat Gods Naam geëerd zal worden in hemel en op aarde. De kerk geeft gehoor aan deze opdracht in woord en daad. Primair werkt God door Woord en Geest (Mat 24:14, 28:19, Markus 16:15-16, Lukas 24:47, Hand 1:8). Dit is de wetenschap dat het Gods Woord is dat levend maakt. Liefde tot de naaste is echter onlosmakelijk verbonden met het 'getuige zijn' en zo is ook de daad een belangrijk onderdeel van missionair werk.

De gemeente heeft dus de roeping de boodschap van het Evangelie uit te dragen in deze wereld. Dat begint dicht bij huis op het dorp Sirjansland en op het eiland Schouwen-Duiveland. Het is de taak van de evangelisatiecommissie om hier vorm aan te geven. Er worden rond de christelijke feestdagen evangelisatiefolders verspreid in Sirjansland. Verder worden er jaarlijks verschillende zomeractiviteiten georganiseerd voor de bewoners van het dorp zoals een kleedjesmarkt rond de kerk. Ook wordt er op de dag voor kerst een koffie- en zanguurtje georganiseerd.

**Bezinningspunt 2:** Het is voor onze gemeente al vele jaren een zoektocht naar manieren waarop wij missionair kunnen zijn. In de voorgaande jaren zijn er verschillende stappen gezet. De kerkenraad heeft zich wederom voorgenomen het missionair werk jaarlijks te agenderen op kerkenraadsvergaderingen om zich steeds daarop te bezinnen.

## 2.9 Omzien naar elkaar

### 2.9.1 Activiteitencommissie

Onze gemeente kent een activiteitencommissie. Hoewel deze commissie geen vast afgebakende taken heeft, valt onder haar verantwoordelijkheid het organiseren van de jaarlijkse gemeentedag en het verzorgen van het maandelijks koffiedrinken na de dienst. In de bijlage is een reglement opgenomen.

### 2.9.2 Vrijwillige thuiszorg

Binnen onze gemeente is er de mogelijkheid om bij een kortdurende hulpvraag een beroep te doen op de vrijwillige thuiszorg. Deze hulp, die wordt verleend door vrijwilligers uit onze gemeente, is mogelijk bij onverwachte zorgen of ziekte. Ook bij langdurige ziekte waarbij de zorg teveel wordt en professionele zorg (nog) niet voor handen is, kan een beroep gedaan worden op de vrijwillige thuiszorg. De aangeboden zorg is divers en kan bijvoorbeeld bestaan uit boodschappen halen en aanvullende huishoudelijke hulp. Verder behoort vervoer naar de dokter of het ziekenhuis ook tot de mogelijkheden.

Als christen hebben we een zendingsopdracht. We zien daarom niet alleen om naar gemeenteleden, maar ook naar de inwoners van Sirjansland die geen lid van de gemeente zijn. Door ons lidmaatschap bij de Nederlandse Patiënten Vereniging kunnen we ook ingaan op een hulpvraag van hulpbehoevenden uit Sirjansland wanneer zij geen lid zijn van onze gemeente.

De vrijwillige thuiszorg zal in de toekomst vaker ingeschakeld worden omdat mantelzorg ontbreekt of ontoereikend is. De vrijwillige thuiszorg zal wanneer een gelegenheid zich voordoet steeds nieuwe vrijwilligers proberen te werven. Zie voor het reglement Vrijwillige Thuishulp de bijlage.

### **2.9.3 Hulp over grenzen**

Onze gemeente heeft vele jaren de baptistengemeente in Plovdiv in Bulgarije tot partnergemeente gehad. De contacten waren vooral gericht op hulp bij het verkrijgen van een kerkgebouw. Nu deze missie is volbracht, heeft de werkgroep ervoor gekozen om de focus breder te leggen en zich niet te beperken tot Plovdiv. De vriendschappelijke banden blijven, maar hulpprojecten worden buiten Plovdiv gezocht. De werkgroep "Hulp over Grenzen" onderhoudt nog steeds de contacten met de partnergemeente in Plovdiv. Voor andere projecten werkt ze samen met de stichting "Kom over en Help". Zie voor het Reglement Werkgroep Hulp over grenzen de bijlage.

### **2.9.4 Gebedskring**

De gebedskring komt iedere 14 dagen bij elkaar bij één van de leden thuis. De hoofdzaak is het gebed voor de jeugd van de gemeente, in de turbulente leeftijd van 12 tot ca 25 jaar en verder de dringende zaken die op dat moment spelen in de gemeente. De datum en plaats van de samenkomsten worden via de wekelijkse afkondigingen bekendgemaakt.

## **2.10 Informatie en communicatie**

### **2.10.1 Kanselafkondigingen**

Elke zondag deelt de kerkenraad aan de gemeente zaken mee die belangrijk zijn om het gemeentelijk leven in goede banen te leiden. Zaken voor de afkondigingen kunnen tot zaterdagmiddag 12:00 uur ingediend worden bij de persoon die daar vanuit de kerkenraad voor aangewezen is. Alleen spoedeisende zaken worden na de tijdstip nog opgenomen, daarvoor moet apart en telefonisch contact worden opgenomen. De kerkenraad is eindverantwoordelijk voor wat er wordt afgekondigd en hoe dit verwoord wordt. Ook voor het aanvragen van voorbede en dankzegging geldt hetzelfde moment en de dezelfde beperking. De aanvraag voor afkondiging en voorbede wordt bij voorkeur digitaal ingediend.

### **2.10.2 Wekelijkse kerkbode**

In de tweewekelijkse eilandelijke kerkbode worden de erediensten aangekondigd en verdere gegevens die bij deze diensten horen, zoals de collectedoelen en dergelijke. Verder wordt de agenda van het kerkelijk werk vermeld en worden sommige activiteiten toegelicht. Ook wordt in de kerkbode aandacht gegeven aan ziekte, zorg en rouw van gemeenteleden, maar alleen als hiervoor uitdrukkelijk toestemming aan de gemeenteleden is gevraagd. De kerkenraad is verantwoordelijk voor de invulling van de kerkbode.

### **2.10.3 Kwartaalblad Hervormd Sir**

Eens per kwartaal geeft de kerkenraad het blad Hervormd Sir uit. Hierin wordt een terugblik gegeven over het afgelopen kwartaal en een vooruitblik voor het komende kwartaal. Het blad is gericht op de eigen gemeente en biedt veel praktische informatie over kerkdiensten, activiteiten, collecten enzovoorts. Ook commissies en verenigingen kunnen van de ruimte gebruikmaken om zaken met de gemeente te delen. Vanuit de kerkenraad wordt een eindredacteur benoemd die eindverantwoordelijk is voor de inhoud van Hervormd Sir.

### **2.10.4 Website**

De gemeente heeft een website ([www.hervormdsirjansland.nl](http://www.hervormdsirjansland.nl)) die bedoeld is om informatie over de gemeente aan niet-gemeenteleden te presenteren. De inhoud van de website valt onder verantwoording van de kerkenraad. Voor het beheer stelt de kerkenraad een webmaster aan.

### **2.10.5 Nieuwsbrief**

Elke 14 dagen ontvangen gemeenteleden die daarvoor belangstelling hebben een digitale nieuwsbrief met informatie over de erediensten van de komende twee weken, mededelingen vanuit de kerkenraad, etc. Als er belangrijke dingen zijn om te vermelden kan het gebeuren dat er na een week al een nieuwsbrief komt.

**Bezinningspunt 3:** Open communicatie vanuit de kerkenraad over zaken die de gemeente aangaan is belangrijk en vergt aandacht. Een valkuil is dat de gemeente onvolledig en niet op de juiste manier bij zaken betrokken wordt. De kerkenraad wil zich in de komende beleidsperiode verder bezinnen over de communicatie richting de gemeente en de kanalen die daarvoor gebruikt worden.

#### **2.10.6 Kerkapp**

Vanuit de Stichting Kerkelijk Geldbeheer is een smartphone-app ter beschikking gesteld. In deze app kunnen kerkmunten besteld worden. Ook worden de nieuwsbrieven en andere berichten via deze app verspreid. Er is de mogelijkheid om een contactenboek te maken zodat gemeenteleden via deze weg kunnen beschikken over de contactgegevens van alle gemeenteleden die ook via de gemeentegids geraadpleegd kunnen worden. Deze functionaliteit moet nog verder ingericht worden.

#### **2.10.7 Gemeentegids**

Ongeveer iedere 4 jaar wordt een nieuwe gemeentegids uitgegeven. Hierin zijn de contactgegevens van de gemeenteleden opgenomen die daarvoor hun toestemming verleend hebben.

## **3. De diaconie – Zorg voor elkaar**

### **3.1 Verantwoordelijkheid**

Het diaconaat heeft de verantwoordelijkheid om binnen de gemeente in materiële en sociale noden te voorzien zodat niemand belemmeringen ondervindt om als volwaardig lid van de gemeente te functioneren.

Het diaconaat wil door middel van dienstbetoon de liefde van Christus zichtbaar maken, immers Christus zelf geeft als grootste gebod: 'Gij zult liefhebben de Heere uw God, met geheel uw hart, met geheel uw ziel en met geheel uw verstand'. En het tweede hieraan gelijk is: 'Gij zult uw naasten liefhebben als uzelf'. (Mattheus 22 : 37, 39)

In onze huidige maatschappij, die zich laat typeren door individualisering, wordt het werk van het diaconaat een deel van de Bijbelse verkondiging.

### **3.2 Taken en activiteiten**

- Bij problematiek vanuit de gemeente geeft de diaconie hulp en ondersteuning waar mogelijk. Ook kan de diaconie persoonlijk hulp verlenen na een verzoek vanuit een maatschappelijk instelling. Hierdoor krijgt dienstbetoon een evangeliserende werking. Er moeten hierbij prioriteiten gesteld worden. Ook moet er gekeken worden in hoeverre gemeenteleden bij diaconale activiteiten betrokken kunnen worden.
- De diaconie geeft financiële ondersteuning aan diverse plaatselijke en landelijke projecten. Ook is er aandacht voor het werelddiaconaat.
- Rond de kerstdagen wordt er door de diaconie middels een bezoekje (met medewerking van vrijwilligers) aan alleenstaanden, gemeenteleden van 75 jaar en ouder, invaliden en gehandicapten, een (fruit)mandje en een dagboek uitgereikt.
- In geval van ziekte en/of ziekenhuisopname wordt er bij het betreffende gemeentelid een fruitmand bezorgd.
- Vanuit de diaconie heeft één diaken zitting in de werkgroep Hulp over grenzen. Dit kan bij uitzondering ook een ouderling zijn.
- Tijdens de viering van het Heilig Avondmaal heeft er één diaken bij toerbeurt dienst aan de Avondmaalstafel.
- Een diaken legt samen met een ouderling huisbezoeken af.

### **3.3 Middelen**

Middels de collecten tijdens de erediensten wordt er geld ingezameld. Ook komen er soms giften binnen. Jaarlijks legt de diaconie tijdens de gemeenteavond verantwoording af van de steun die zij aan projecten gegeven heeft. Zo kunnen gemeente leden zien aan welke doelen de collectegelden ten goede zijn gekomen. Een voorbehoud voor openheid van zaken wordt gemaakt op persoonlijke diaconale hulp.



## 4. De kerkrentmeesters – Zorg voor de middelen

### 4.1 Verantwoordelijkheid

De kerkrentmeesters geven uitvoering aan de taken die de kerkorde bij dit college neerlegt, zoals die ook zijn opgenomen in de Plaatselijke Regeling (paragraaf 6.1 en 6.3). Samenvattend kan gesteld worden dat dit inhoudt dat het college van kerkrentmeesters zorg draagt voor de gelden, goederen, gebouwen en andere materiële zaken, zodat de openbare eredienst in stand gehouden wordt en het gemeentelven zijn doorgang heeft.

### 4.2 Taken en activiteiten

Aan deze verantwoordelijkheid geven de kerkrentmeesters vorm door:

1. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
  - a. het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente;
  - b. het zorg dragen voor de geldwerving;
  - c. het zorg dragen voor geschikte ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
2. het beheren van de goederen van de gemeente;
3. het verzorgen van het personeelsbeleid zoals dat geformuleerd wordt in het beleidsplan en in de begroting;
4. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die met een arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
5. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
6. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
7. het beheren van de archieven van de gemeente;
8. het beheren van de verzekeringspolissen;
9. het verzorgen van de kerktelefoon voor hen die door ouderdom, ziekte of bijzondere omstandigheden niet in de kerk kunnen komen en het bijhouden van de site van kerkomroep.nl.

### 4.3 Middelen

De middelen die de kerkrentmeesters voor de uitvoering van hun taak ter beschikking hebben, worden door de gemeente opgebracht. De kerkrentmeesters verkrijgen deze middelen door:

- het collecteren tijdens de erediensten;
- het werven van gelden via een jaarlijkse actie voor de vrijwillige bijdrage, waarvoor de gemeenteleden schriftelijk en persoonlijk worden benaderd (benaderd worden: belijdende leden, doopleiden, gastleden en blijkevers van verbondenheid);
- het houden van acties voor een bepaald doel (bijvoorbeeld: vergroting kerkgebouw, aanschaf orgel of dergelijke);
- het onder de aandacht brengen van de mogelijkheid een legaat op te nemen in het testament.

Het giftenpatroon van de gemeente wordt regelmatig geanalyseerd en de uitkomst daarvan met de gemeente gecommuniceerd.

Voor een verantwoord financieel beleid werkt het college van kerkrentmeesters met

- het maken van en het werken volgens een jaarlijkse begroting;
- het maken van een meerjaren prognose;
- het uitzetten van overtollige geldmiddelen op deposito, zo mogelijk voor langere termijn.

#### **4.4 Samenstelling college**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 2 ouderling-kerkrentmeesters en 1 kerkrentmeester die geen ouderling is. Om voor de nodige continuïteit binnen het college te zorgen wordt gewerkt met een rooster van aftreden dat afgestemd is op het rooster van aftreden van de kerkenraad.

De kerkrentmeesters laten zich bijstaan door een commissie van bijstand. De commissie heeft een adviserende taak en ondersteunt de kerkrentmeesters bij de uitvoering van hun taken. De commissie bestaat uit drie personen die door de kerkenraad benoemd worden. Leden van deze commissie worden telkens benoemd voor een periode van 4 jaar waarna zij in principe terstond herbenoembaar zijn. In principe wordt voor leden van de commissie van bijstand ook het maximum van 3 termijnen gehanteerd. Met toestemming van de kerkenraad kan hiervan afgeweken worden.

De uitvoerende taak op het gebied van financiën is neergelegd bij de kerkrentmeester die geen ouderling is. Die is daarmee de administrerend kerkrentmeester. Het toezicht op de uitvoering is neergelegd bij één van de leden van de commissie van bijstand.

#### **4.5 Organisten**

De organisten worden benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters. De kerkrentmeesters stellen in goed overleg vooraf met reeds bestaande organisten nieuwe organisten aan. De kerkrentmeesters laten, bij het ontbreken van voldoende muzikale kennis, zich al dan niet extern adviseren door een muzikaal adviseur. Alvorens de nieuwe organist vast aangesteld wordt, zal hij of zij een proefperiode ondergaan van tenminste 3 maanden. Jaarlijks wordt er een overleg georganiseerd waarbij de ouderling-kerkrentmeesters met de organisten in gesprek gaan.

## 5. Bezinningspunten 2024-2027

De bezinningspunten die op verschillende plaatsen in het beleidsplan genoteerd staan, worden hier nogmaals onder elkaar weergegeven. In de komende beleidsperiode van vier jaar willen we in het bijzonder werken aan de volgende zaken:

**Bezinningspunt 1:** ...De media zijn niet meer weg te denken uit de maatschappij. Jong en oud maakt er gebruik van. De kerkenraad wil zich bezinnen op de rol van de gemeente in de media opvoeding. We zouden als kerk bijvoorbeeld voorlichtingsavonden kunnen organiseren. .... 11

**Bezinningspunt 2:** Het is voor onze gemeente al vele jaren een zoektocht naar manieren waarop wij missionair kunnen zijn. In de voorgaande jaren zijn er verschillende stappen gezet. De kerkenraad heeft zich wederom voorgenomen het missionair werk jaarlijks te agenderen op kerkenraadsvergaderingen om zich steeds daarop te bezinnen. ....13

**Bezinningspunt 3:** Open communicatie vanuit de kerkenraad over zaken die de gemeente aangaan is belangrijk en vergt aandacht. Een valkuil is dat de gemeente onvolledig en niet op de juiste manier bij zaken betrokken wordt. De kerkenraad wil zich in de komende beleidsperiode verder bezinnen over de communicatie richting de gemeente en de kanalen die daarvoor gebruikt worden. ....15

## 6. Bijlagen

### 6.1 Belijdenisformulier en –vragen

*(Bron: Formulier 12F3, Dienstboek Protestantse Kerk)*

Geliefden in de Heere Christus,

Enige broeders en zusters begeren nu in uw midden persoonlijk en openlijk belijdenis van het geloof af te leggen, opdat zij mogen delen in de volle gemeenschap der Kerk. Zij worden daardoor tot het Heilig Avondmaal toegelaten en dragen medeverantwoordelijkheid voor de opbouw van de gemeente van Christus.

Wij geloven en belijden, dat God in Christus Zijn kinderen vergadert uit alle rassen en volken en hen verenigt tot één lichaam, waarvan Jezus Christus het Hoofd is en wij de leden zijn.

In de Heilige Doop wordt betuigd en verzegeld, dat wij in Gods genade-verbond opgenomen zijn. Daarom behoren wij als leden van Christus' gemeente gedoopt te wezen. De Heilige Doop is Zijn merk- en veldteken. In het Heilig Avondmaal, waar Christus ons brood en wijn geeft als tekenen en zegelen van Zijn gekruisigd lichaam en Zijn vergoten bloed, verbindt Hij ons telkens opnieuw tot de waarachtige gemeenschap met Zichzelf en met elkaar. Zo verenigd met Christus, zijn wij geroepen met woord en daad Hem te belijden als Heere en Heiland, en Gods Koninkrijk te verkondigen en te verwachten.

De kerkenraad heeft, na gevraagd te hebben naar uw geloof en kennis der waarheid, met vertrouwen en blijdschap in uw voornemen toegestemd. Daarom verzoek ik u, broeders en zusters die nu belijdenis van het geloof wilt afleggen, op te staan en in dankbare gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift en in gemeenschap met de belijdenis der vaderen te antwoorden op de volgende vragen:

In de eerste plaats: Belijdt u te geloven in God, de Vader, de Almachtige, Schepper van hemel en van aarde, en in Jezus Christus, Zijn eniggeboren Zoon, onze Heere en in de Heilige Geest?

In de tweede plaats: Aanvaardt u de roeping om, als lidmaat van de gemeente, die God Zich in Christus tot het eeuwige leven verkoren heeft, door Zijn genade tegen de zonde en de duivel te strijden, uw Heiland te volgen in leven en sterven, Hem te belijden voor de mensen en met blijdschap te arbeiden in Zijn Koninkrijk?

In de derde plaats: Wilt u in gemeenschap van de Protestantse Kerk in Nederland en in verbondenheid met de gemeente alhier, u stellen onder haar herderlijk opzicht en getrouw zijn onder de bediening van het Woord en de Sacramenten, volharden in het gebed en het lezen van de Heilige Schrift, en wilt u met de u geschonken gaven meewerken aan de opbouw van de gemeente van Jezus Christus?

## 6.2 Reglement Zendingscommissie

### 1. Samenstelling

De commissie bestaat uit drie personen, een voorzitter, een secretaris-penningmeester en iemand die de contacten extern onderhoudt.

### 2. Benoeming van leden

Benoeming van de leden vindt plaats door de kerkenraad nadat belangstelling hiervoor gemeentebreed is gepeild.

### 3. Opdracht van de commissie

De commissie heeft tot taak ervoor te zorgen dat de gemeente haar verantwoordelijkheid in de zendingsopdracht verstaat. Hoe zij dit doet wordt uiteengezet in paragraaf 5.

### 4. Contacten tussen kerkenraad en commissie

Om het contact optimaal te laten verlopen en de lijnen zo kort mogelijk te houden, houdt een diaken direct contact met de zendingscommissie om de werkzaamheden op elkaar af te stemmen.

### 5. Werkwijze

#### 5.1. Financieel

De zendingscommissie verkrijgt haar financiële middelen uit de zendingsbussen bij de uitgang van de kerk die ieder kwartaal gelegeerd worden. Verder zijn er jaarlijks vier collecten: voorjaarszendingscollecte, de pinksterzendingscollecte, de zomerzendingscollecte en de najaarszendingscollecte. Hieruit wordt het quotum aan GZB en de IZB en medische zending voldaan en wat daarna over is, is vrij besteedbaar voor een zendingsdoel in overleg met de diaconie.

#### 5.2. Bezinnend

Jaarlijks wordt er een moment belegd waarop één van de zendingsdoelen naar voren gebracht wordt en op die manier wordt de gemeente aan haar zendingsroeping herinnerd. Dit kan de jaarlijkse gemeenteavond zijn of een apart georganiseerde avond.

### 6. Rapportage naar kerkenraad en gemeente

Per kwartaal wordt de opbrengst van de zendingsbussen en de collecte in Hervormd Sir vermeld. Over de besteding van de gelden wordt op de gemeenteavond in het voorjaar verantwoording afgelegd.

Eén maal per jaar vindt kascontrole plaats en de uitkomst daarvan wordt op de gemeenteavond bekend gemaakt.

Verder houdt de diaken, die contactpersoon is, de diaconie en de kerkenraad op de hoogte van het reilen en zeilen van de zendingscommissie.

## **6.3 Reglement Evangelisatiecommissie**

### **Artikel 1**

Er is een evangelisatiecommissie die het evangelie verspreidt onder rand- en onkerkelijken die op het grondgebied van de Hervormde gemeente van Sirjansland wonen. Zij doet dit door gesprekken, materialen, bijeenkomsten, cursussen of andere middelen die passen bij het karakter van de gemeente.

### **Artikel 2**

De voorzitter van deze commissie is een lid van de gemeente, die daartoe door de kerkenraad is benoemd. Hij of zij legt, via de contactpersoon vanuit de kerkenraad, verantwoording af over het gevoerde beleid.

Benoeming van de leden vindt plaats door de kerkenraad nadat belangstelling hiervoor gemeentebreed is gepeild.

### **Artikel 3**

De evangelisatiecommissie declareert haar kosten, onder overleg van de nota's, bij de zendingscommissie. Overzicht van de kosten geeft de zendingscommissie op de gemeenteavond.

### **Artikel 4**

De ouderling, die contactpersoon is, doet verslag in de kerkenraadsvergadering. De gemeente wordt op de hoogte gehouden in Hervormd Sir.

## **6.4 Reglement Werkgroep Hulp over grenzen**

### **1. Doel**

Onze gemeente heeft vele jaren de baptistengemeente in Plovdiv in Bulgarije tot partnergemeente gehad. De contacten waren vooral gericht op hulp bij het verkrijgen van een kerkgebouw. Nu deze missie is volbracht, heeft de werkgroep ervoor gekozen om de focus breder te leggen en zich niet te beperken tot Plovdiv. De vriendschappelijke banden blijven, maar hulpprojecten worden buiten Plovdiv gezocht.

### **2. Leden**

Zes leden van de Hervormde gemeente te Sirjansland hebben zitting in deze werkgroep. Zij wijzen uit hun midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. Onze werkgroep houdt zes tot acht vergadering per jaar. Leden worden op voordracht van de commissie door de kerkenraad benoemd, nadat belangstelling hiervoor gemeentebreed is gepeild. Het streven is dat er ook iemand uit de kerkenraad zitting heeft in de werkgroep.

### **3. Financiële middelen**

De werkgroep houdt jaarlijks een koeken/boterletteractie. De opbrengst van deze actie komt ten goede aan onze partnergemeente en de winterhulp. Onze werkgroep heeft een spaarrekening waarmee inkomsten en uitgaven worden geregeld.

### **4. Samenwerking diaconie**

De diaconie blijft op de hoogte van onze werkgroep door de verslagen van onze vergaderingen ter inzage te geven en door actieve belangstelling van de kant van de diaconie.

### **5. Rapportage**

De kerkenraad en de diaconie worden via de notulen van de vergaderingen op de hoogte gehouden en de gemeente wordt van informatie voorzien via het kwartaalblad Hervormd Sir.

## 6.5 Reglement Zondagsschool

### 1. Naam

De zondagsschool te Sirjansland draagt de naam: 'Het Visnet'.

### 2. Grondslag

Haar grondslag is dezelfde als die van de Hervormde gemeente te Sirjansland, zoals verwoord in haar beleidsplan.

### 3. Doel

Het brengen van de Bijbelse boodschap aan de kinderen van de gemeente en daarbuiten, tot eer van Gods Naam, ter uitbreiding van Zijn Koninkrijk en het in stand houden van de gemeente. Verder ziet de zondagsschool het als haar taak om de onderlinge band van de kinderen in de gemeente te bevorderen.

### 4. Werkwijze

Middelen om het doel te bereiken zijn:

- Het vertellen van het Bijbelverhaal;
- Het in stand houden van deze zondagsschool;
- Het uitreiken en verspreiden van boeken, geschriften, periodieken, platen, roosters, kaartjes, enz., voor zover dit niet strijdig is met artikel 2;
- Het houden van vergaderingen;
- De kinderen in contact brengen met gemeenteleden om de samenbindende factor te vergroten om zo een hechtere streekgemeente te bevorderen;
- Al wat verder voor het bereiken van het doel bevorderlijk is.

### 5. Leiding

De leiding van de zondagsschool wordt benoemd door de kerkenraad van de Hervormde gemeente te Sirjansland nadat zij leiding van de zondagsschool heeft gehoord.

De leiding wijst uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

De leiding laat zich bijstaan door jongeren uit de gemeente, namen worden doorgegeven aan de contactpersoon vanuit de kerkenraad.

### 6. Toelating

Een kind wordt op de zondagsschool toegelaten vanaf de leeftijd van vier jaar.

Met de kerstviering van de zondagsschool verlaten de kinderen, die de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben of die dat in de loop van dat schooljaar hopen te doen, de zondagsschool. Bij het verlaten van de zondagsschool, wordt naar keuze aan hen een Bijbeltje in de Statenvertaling of in de Herziene Statenvertaling meegegeven, met de psalmberijming van 1773.

Het zondagsschooljaar loopt gelijk met het kalenderjaar.

### 7. Contactpersoon

De contactpersoon vanuit de kerkenraad van de Hervormde gemeente te Sirjansland richting de zondagsschool is de jeugdouderling.

De taken van deze contactpersoon zijn:

- Actief belangstelling tonen voor het zondagsschoolwerk door lessen bij te wonen;
- Het bijwonen van één vergadering per jaar.

### 8. Financiën

De zondagsschool heeft naast de jaarlijkse collecte rond kerst, die voornamelijk bedoeld is om de kosten van de boeken te dekken, geen structureel budget. Om dit geld te beheren is er een eigen bankrekening.



De kosten van het lesmateriaal, verwerkingsmateriaal (zoals schrijfwaren/papier) en het drinken voor de kinderen tijdens het zondagsschooluur kunnen ter declaratie ingediend worden bij de kerkrentmeesters.

Als er extra opbrengsten nodig zijn omdat de eigen financiën ontoereikend zijn, kan hiervoor een actie worden georganiseerd.

Tijdens de zondagsschoolles wordt er gecollecteerd ten bate van een adoptiekind.

### **9. Zondagsscholenbond**

De zondagsschool participeert in de Hervormde Zondagsscholen Bond. Van deze Zondagsscholen Bond betreft de zondagsschool ook het materiaal dat voor de vertellingen gebruikt wordt.

## **6.6 Reglement Vrouwenvereniging**

### **Artikel 1 Naam**

Er bestaat te Sirjansland een Hervormde Vrouwenvereniging op Gereformeerde Grondslag genaamd Tryfosa.

### **Artikel 2 Grondslag**

De vereniging heeft tot grondslag Gods onfeilbaar Woord en de daarop gegronde Drie formulieren van Enigheid, zoals die in 1618-1619 door de Dordtse Synode zijn vastgesteld.

### **Artikel 3 Doel**

Het doel van de vereniging is de gezamenlijke studie en bespreking van Gods Woord, de belijdenis, de kerkgeschiedenis en/of het praktisch werkzaam zijn in het belang van Gods Koninkrijk.

### **Artikel 4 Middelen**

Middelen om dit doel te bereiken zijn:

1. Bespreking van Gods Woord, belijdenisgeschriften en de kerkgeschiedenis;
2. Behandeling van maatschappelijke onderwerpen, gezien in het licht van de Bijbel;
3. Het werven van leden voor de vereniging;
4. Het beleggen van bijeenkomsten enz.;
5. Alle andere wettige middelen die aan het doel bevorderlijk zijn.

### **Artikel 5 Leden**

Leden kunnen vrouwen zijn die instemmen met de grondslag en het doel van de vereniging.

### **Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap**

Het lidmaatschap eindigt door:

1. Bedanken;
2. Handelingen die in strijd zijn met artikel 2 en 3 van dit reglement en indien herhaalde waarschuwingen van het bestuur niet baten;
3. Weigering om aan de geldelijke verplichtingen te voldoen;
4. Overlijden.

### **Artikel 7 Bestuur**

Bestuursleden dienen schriftelijk in te stemmen met doel en grondslag van de bond.

Het bestuur bestaat uit minstens 3 leden: voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur kan eventueel uitgebreid worden [bijv. met een tweede voorzitter en een algemeen adjunct] mits het aantal bestuursleden oneven blijft.

De bestuursleden hebben 4 jaar zitting en treden volgens een opgesteld rooster af en zijn 1 maal herkiesbaar. De functies worden door de bestuursleden onderling verdeeld.

De manier van stemmen wordt door het bestuur bepaald.

Bestuursvergaderingen: Het bestuur vergadert zo dikwijls als nodig is en/of op gemotiveerd schriftelijk verzoek van tenminste 3 leden.

Bestuursleden kunnen alleen bestuurslid zijn van 2 bij de bond aangesloten verenigingen, mits hiervoor schriftelijk toestemming gegeven is door beide verenigingen / besturen.

Het aantal bijeenkomsten van de vereniging wordt per jaar door het bestuur vastgesteld.

Voorwaarden voor zitting in het bestuur is minimaal 1 jaar lid lidmaatschap van de vereniging en men moet lid zijn van de Hervormde gemeente te Sirjansland.

#### **Artikel 8       Stemmen**

De stemmingen geschieden over personen schriftelijk en over zaken mondeling.

De volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen beslist (de helft plus één).

#### **Artikel 9       Taken**

De voorzitter heeft de algemene leiding.

De secretaris houdt de notulen, voert de correspondentie, zorgt voor een rooster van de werkzaamheden en zorgt voor het archief.

De penningmeester zorgt voor het innen van de contributie en andere inkomsten, het beheer van de kassen brengt jaarlijks een financieel verslag uit. Zij doet geen uitgaven zonder goedkeuring van het bestuur.

De algemeen adjunct vervangt een afwezig bestuurslid.

#### **Artikel 10      Middelen**

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

1. Contributie van de leden [die door het bestuur jaarlijks wordt vastgesteld];
2. Giften of collecten;
3. Jaarlijkse bijdragen van begunstigers.

Voor de jaarvergadering wordt een kascontrolecommissie van 2 leden benoemd tot nazien van boeken en bescheiden van de penningmeester.

Slotbepalingen

#### **Artikel 11**

Artikel 2, 3 en 11 kunnen niet worden gewijzigd. Deze artikelen dienen ongewijzigd opgenomen te worden in het plaatselijk reglement van de vereniging. De overige artikelen kunnen gewijzigd worden met minstens 2/3 van de uitgebrachte stemmen.

#### **Artikel 12**

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

#### **Artikel 13**

De vereniging kan ontbonden worden bij besluit van minstens 2/3 van de aanwezige leden.

Voor overblijvende goederen en/of baten wordt in overleg met de leden een bestemming gevonden.

Aldus vastgesteld en herzien op de bestuursvergadering van 22 januari 2014 te Sirjansland.

## **6.7 Reglement Mannenvereniging**

### **Artikel 1**

Het doel is gezamenlijk de Schrift te onderzoeken.

### **Artikel 2**

Leden van de vereniging zijn alle mannen die zich geabonneerd hebben op het blad 'Mankracht', uitgegeven door de Hervormde Mannenbond.

### **Artikel 3**

Een formeel bestuur is er niet. Enkele gespreksleiders dragen om beurten zorg voor een goed verloop van de avonden. Nieuwe gespreksleiders worden aangesteld in overleg met de kerkenraad.

### **Artikel 4**

De contributie wordt door het hoofdbestuur van de Bond van Hervormd Gereformeerde Mannenverenigingen vastgesteld en wordt door de leden overgemaakt op de bankrekening van de contactpersoon, die het totaalbedrag afdraagt aan het hoofdbestuur.

### **Artikel 5**

Een van de bestuursleden is lid van de kerkenraad van de Hervormde Gemeente van Sirjansland. Hij onderhoudt het contact en legt verantwoording af voor het handelen van de vereniging.

## **6.8 Reglement JV -15**

### **1. Het doel**

Het doel van de -15 is en open eerlijke verbinding stimuleren onder de jongeren van onze gemeente en samen nadenken over Gods woord.

### **2. De doelgroep**

De doelgroep bestaat uit jongeren van 12 tot en met 15 jaar. Zij zijn de toekomst van de kerk en daarom bieden we een veilige plek waar onze jeugd een band kan opbouwen met God en met elkaar en waar ze gehoord en gezien worden.

### **3. De leiding**

Leiding bestaand uit 4 volwassen vrijwilligers uit onze gemeente per seizoen. Opvolging wordt in overleg met de kerkenraad gekozen door huidige leiding.

### **4. De activiteiten**

De -15 start vanaf gemeentestartzondag. Vrijdagavond om de week (m.u.v. schoolvakanties) in het winterseizoen komen we bij elkaar in de kleine zaal van Sirjansland of in de zaal Hervormde kerk van Bruinisse. Het seizoen wordt afgesloten met een kamp. .

Voorafgaand aan het seizoen wordt een thema bepaald en aan de hand daarvan een rooster gemaakt met wat we willen behandelen. Om de keer een inleiding en om de keer een activiteit. Deze worden per seizoen bepaald.

### **5. De financiën**

Kosten worden grotendeels door de kerkenraad bekostigd. Voor sommige activiteiten wordt een ouderlijke bijdrage gevraagd.

## **6.9 Reglement JV 15+**

### **1. Leden en leiding**

- De JV-15-PLUS richt zich op de jongeren van de gemeente van ongeveer 15 jaar tot en met 21 jaar.
- De leiding bestaat uit 4 volwassen mensen uit onze gemeente met een juiste mix tussen de circa 50 en 20 jaar.
- De Opvolging word in overleg met de kerkenraad gekozen door de huidige leiding.

### **2. Doel**

- In deze leeftijdsgroep worden cruciale keuzes gemaakt voor de rest van het leven.
- Het gaat erom dat onze jeugd met elkaar onderling duurzame banden smeedt zodat ze later zelf deel uit mag maken van de gemeenschap die “kerk” heet en is;
- Ontmoeting is hierbij belangrijk;
- Bovenaan onze activiteiten en samenkomsten staat dat we onze jeugd op een eerlijke, eigentijdse en open manier steeds weer willen brengen bij de Bijbel als Woord van God en de persoonlijke dagelijkse omgang met onze Here Jezus Christus;
- Ook ontspannende activiteiten behoren bij de invulling van de bijeenkomsten;
- We willen een plek bieden waar ruimte is voor ontspanning, waar jongeren zichzelf kunnen zijn en waar er een luisterend oor is.

### **3. Activiteiten**

- Het seizoen start in september bij de startzondag.
- Om de circa drie weken zien we elkaar.
- De avonden zijn afwisselend op vrijdag (met uitzondering een activiteit op zaterdag) en zondagavond.
- De seizoensafsluiting is het kamp met hemelvaartsweekend.
- Op de zondagavonden hebben we een inleiding en een spel.
- Voor de inleidingen vragen we de jeugd met welke vragen zij worstelen, op basis daarvan proberen we een indeling te maken den deze vragen te behandelen of bespreekbaar te maken.
- Op de andere avonden of dagen zijn er diverse activiteiten die aansluiten bij de leeftijd van de jeugd.

### **4. Financiën**

- Ongeveer de helft van de kosten worden gedekt door het kerkbeheer. De andere kosten worden gedekt door de jongeren zelf.

### **5. Kamp**

- Eens per jaar, meestal rond Hemelvaartsdag, wordt er een kamp georganiseerd van enkele dagen.
- Op het kamp is naast ontspanning ook nadrukkelijk aandacht voor bezinning.
- Van het kamp wordt een verslag geschreven dat gepubliceerd wordt in Hervormd Sir.

## 6.10 Reglement Activiteitencommissie

### 1. Samenstelling bestuur en functies

De activiteitencommissie bestaat uit vier leden van de Hervormde gemeente te Sirjansland. Er is geen onderscheid in functies die de leden vervullen.

### 2. Opdracht en toekomstvisie

De activiteitencommissie heeft als hoofdtaak het creëren van binding tussen de gemeenteleden door middel van het organiseren van activiteiten buiten de erediensten en het verenigingsleven om. De gemeentedag is hierin een belangrijke activiteit, maar ook bijvoorbeeld het koffiedrinken na de dienst is een manier om die binding te creëren. De activiteitencommissie wil deze activiteiten in stand houden en waar mogelijk uitbreiden.

### 3. Contact met de kerkenraad

Eens per jaar wordt een afgevaardigde van de kerkenraad uitgenodigd tijdens een vergadering. Waar nodig vindt uitgebreider overleg plaats.

### 4. Financiën

Bij grootschaliger activiteiten zoals een gemeentedag wordt een begroting gemaakt, waarbij de commissie een voorstel doet op basis van een eigen bijdrage van deelnemers en mogelijke sponsors. Een eventueel tekort wordt met de kerkrentmeesters besproken.

### 5. Werkwijze en verantwoording kerkenraad

Activiteiten worden bedacht en georganiseerd passend binnen het profiel van de Hervormde gemeente te Sirjansland, zoals beschreven in het beleidsplan. De activiteitencommissie bespreekt haar plannen eens per jaar met de kerkenraad.

## 6.11 Reglement Vrijwillige Thuishulp

### 1. Samenstelling

De commissie bestaat uit twee leden, een voorzitter en een secretaris-penningmeester. Beiden onderhouden de externe contacten. Om contact te onderhouden en werkzaamheden op elkaar af te stemmen is er vanuit de kerkenraad een diaken als vast aanspreekpunt.

### 2. Benoeming van leden

Bij verandering in de commissie doet de diaken na overleg een voordracht aan de kerkenraad, waarna de kerkenraad benoemt.

### 3. Opdracht van de commissie

De vrijwillige thuiszorg is er om hulp te bieden en zorg te geven aan hulpbehoevende gemeenteleden wanneer mantelzorg ontoereikend is en/of wanneer een betaalde hulpinstantie (nog) niet is ingeschakeld.

### 4. Werkwijze van de commissie

- De vrijwillige thuiszorg biedt hulp zoals: huishoudelijke taken, vervoersdiensten, boodschappen doen en wat verder nodig is voor het welzijn van de hulpbehoevende.
- De vrijwillige thuiszorg biedt tijdelijk hulp, daarbij uitgaand van maximaal 6 weken. Indien nodig kan deze periode van 6 weken verlengd worden.
- Door het lidmaatschap van onze gemeente bij de Nederlandse Patiënten Vereniging is het mogelijk om hulp te bieden aan inwoners van Sirjansland ook wanneer ze geen lid van onze gemeente zijn. Deze hulpvragen lopen altijd via de NPV.
- Wanneer een hulpvraag betrekking heeft op bezoekwerk, wordt de hulpvraag doorgespeeld aan de vrouwenvereniging.
- De vrijwillige thuiszorg gaat als volgt te werk:
- De hulpvraag wordt gesignaleerd;
- Er is telefonisch contact met de hulpbehoevende waarbij een afspraak gemaakt wordt voor een ontmoeting;
- In het eerste contact worden hulpvraag en hulpaanbod op elkaar afgestemd;
- De commissie benadert telefonisch of via e-mail haar vrijwilligers;
- Er wordt een planning gemaakt wanneer welke vrijwilliger ingezet wordt;
- De commissie houdt wekelijks contact met de hulpbehoevende om ervoor te waken dat hulpvraag en hulpaanbod op elkaar afgestemd blijven;
- De hulpvraag wordt afgesloten met een bedankje aan de vrijwilligers en een evaluatie met de hulpbehoevende.

### 5. Verantwoording aan de kerkenraad

De vrijwillige thuiszorg zorgt ervoor dat de contactpersoon binnen de kerkenraad op de hoogte is van haar activiteiten. De contactpersoon houdt op zijn beurt de kerkenraad op de hoogte van het reilen en zeilen van de vrijwillige thuiszorg.

### 6. Contacten tussen kerkenraad en commissie

Om contact te onderhouden en werkzaamheden op elkaar af te stemmen is er vanuit de kerkenraad een diaken als vast aanspreekpunt. Wanneer er in de gemeente gesignaleerd wordt dat iemand hulpbehoevend is, zal dit - eventueel via het vaste aanspreekpunt - doorgegeven worden aan de commissie van de vrijwillige thuiszorg. De vrijwillige thuiszorg is daarmee het centrale punt van de hulpvragen in de gemeente. De commissie zorgt op zijn beurt ervoor dat de contactpersoon binnen de kerkenraad op de hoogte is van al haar bezigheden.



## **7. Contact naar de gemeente**

De vrijwillige thuiszorg staat standaard vermeld in Hervormd Sir en in de kerkbode. Hierin wordt hulp aangeboden aan een ieder die hulp behoeft. Verder zal er op signalen vanuit de gemeente gereageerd worden, waarna zo nodig hulp aangeboden en gegeven kan worden.

## **6.12 Reglement Jongvolwassenkring**

### **1. Doel**

Samen het gesprek aan gaan rondom God's Woord door middel van het houden van bijbelstudie. En het onderhouden van contacten binnen de gemeente.

### **2. Hoe**

- Samenkomst in huiselijke kring.
- Het gesprek aangaan door middel van bijbelstudies, gevolgd uit een boekje die goedkeuring heeft gekregen van de kerkenraad.
- Creëren van een ontspannen sfeer en ruimte bieden voor ieder zijn inbreng.
- Het bespreekbaar maken van onderwerpen waar de leeftijdsgroep in het dagelijks leven mee te maken heeft.

### **3. Voor wie**

- Voor jongvolwassenen die het contact met jongvolwassenen uit de gemeente willen onderhouden.
- Een deel van de leden heeft belijdenis gedaan. En een deel valt tussen catechisatie en belijdenis doen in. Deze kring zorgt ervoor dat er geen gat ontstaat
- Deelname op eigen initiatief. Ook jongvolwassenen buiten onze gemeente zijn van harte welkom.

### **4. Door wie**

- De kring wordt begeleid door de leiding, bestaande uit 3 vrijwilligers uit de gemeente. Opvolging wordt in overleg met de kerkenraad gekozen door de huidige leiding.

### **5. Wanneer en hoe**

- Start vanaf de gemeentestartzondag.
- Streven is om een keer per maand samen te komen. Omdat sommige leden op kamers wonen i.v.m. hun studie worden de avonden afwisselend op woensdag of vrijdag gehouden.
- Indien mogelijk wordt de avond bij iemand thuis gehouden. Deze verzorgd dan ook de koffie en thee. Iemand anders bereid de bijbelstudie voor en leidt de avond. Als de avond bij niemand thuis gehouden kan worden dan maken we gebruik van de kleine zaal in de kerk in Sirjansland.
- Naast avonden waarin we bijbelstudie houden bezoeken we ook een enkele keer een lezing of toerustingsavond.
- De kosten voor de boekjes met bijbelstudies worden door de kerkenraad bekostigd.

## 6.13 Statistiek

Peildatum oktober 2024		Totaal aantal leden	527
		Man	276
		Vrouw	251
Totaal aantal leden	527		
Overig/ongedoopt	30	Totaal aantal leden	527
Dooplid	254	0-24 jaar	191
Belijdend lid	243	25-69 jaar	272
		> 70 jaar	64

