

Beleidsplan

Januari 2019



Hervormde Gemeente
Sirjansland

Inhoud

Voorwoord	4
1. Profielschets	5
2. De kerkenraad – Zorg voor het gemeentelven	7
2.1 Rond de diensten.....	7
2.1.1 Erediensten.....	7
2.1.2 Heilige Doop	7
2.1.3 Heilig Avondmaal.....	7
2.1.4 Huwelijksbevestiging	8
2.1.5 Begrafenissen	8
2.1.6 Voorbede en dankzegging	8
2.2 Huisbezoek	8
2.3 Pastoraat	8
2.3.1 Crisispastoraat	8
2.3.2 Ouderpastoraat	9
2.3.3 Pastoraat rond geboorten, jubilea e.d.	9
2.4 Catechese	9
2.4.1 Gewone catechese	9
2.4.2 Zondag-catechese.....	9
2.4.3 Belijdeniscatechese en openbare geloofsbelijdenis	9
2.4.4 Jeugdpastoraat	10
2.5 Bijbelstudie	10
2.5.1 Bijbelgesprekskring.....	10
2.5.2 Bijbellezing.....	10
2.5.3 Vrouwenvereniging	10
2.5.4 Mannenvereniging	10
2.6 Jeugdwerk.....	11
2.6.1 Crèche.....	11
2.6.2 Zondagsschool	11
2.6.3 Jeugdverenigingen.....	11
2.7 Zending & Evangelisatie	11
2.7.1 Zendingwerk	11
2.7.2 Missionair werk in eigen omgeving.....	11
2.8 Omzien naar elkaar.....	12
2.8.1 Activiteitencommissie	12
2.8.2 Vrijwillige thuiszorg	12
2.8.3 Hulp over grenzen	12
2.9 Informatie en communicatie	12

2.9.1	Kanselafkondigingen	12
2.9.2	Wekelijkse kerkbode	12
2.9.3	Kwartaalblad Hervormd Sir	12
2.9.4	Website.....	13
2.9.5	Emailbrief	13
3.	De diaconie – Zorg voor elkaar	14
3.1	Verantwoordelijkheid.....	14
3.2	Taken en activiteiten	14
3.3	Middelen	14
3.4	Classicaal Diaconaal Werkverband.....	14
4.	De kerkrentmeesters – Zorg voor de middelen	15
4.1	Verantwoordelijkheid.....	15
4.2	Taken en activiteiten	15
4.3	Middelen	15
4.4	Samenstelling college.....	16
5.	Beleidsplan 2018-2022	17
5.1	Missionair werk in het dorp en op het eiland	17
5.2	Herziene Statenvertaling.....	17
5.3	Vrijwillige Thuiszorg.....	17
6.	Bijlagen	18
6.1	Belijdenisformulier en –vragen	18
6.2	Reglement Zendingscommissie	19
6.3	Beleidsplan Evangelisatiecommissie	20
6.4	Beleidsplan Werkgroep Hulp over grenzen.....	21
6.5	Reglement Zondagsschool.....	22
6.6	Reglement Vrouwenvereniging.....	24
6.7	Reglement Mannenvereniging	26
6.8	Reglement JV-MIN-15	27
6.9	Reglement JV-15-PLUS	28
6.10	Beleidsplan Activiteitencommissie.....	29
6.11	Reglement Vrijwillige Thuishulp.....	30
6.12	Statistiek	32
6.13	Plaatselijke regeling.....	34

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van de Hervormde gemeente te Sirjansland. Het is goed om u bij het lezen hiervan te realiseren dat dit niet het eerste beleidsplan is. Voor de opbouw van het beleidsplan is dezelfde hoofdlijn gehanteerd als bij het vorige.

Hoofdstuk 1 begint met een typering van de gemeente en waar de gemeente voor wil staan. In hoofdstuk 2 wordt het gemeentelieven besproken zoals dat onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad valt. In hoofdstuk 3 wordt beschreven hoe de diaconie vorm geeft aan de zorg voor de ander. In hoofdstuk 4 worden de taken en verantwoordelijkheden van de kerkrentmeesters beschreven.

Nieuw ten opzichte van het vorige beleidsplan is hoofdstuk 5. In dat hoofdstuk worden zaken beschreven waaraan we binnen de gemeente de komende 4 jaar extra aandacht willen besteden. De dingen die daar beschreven staan, komen als het goed is niet onbekend voor; het zijn geen compleet nieuwe zaken, maar meer dingen die de komende jaren extra aandacht krijgen.

Daarna volgen de bekende bijlagen waarin onder andere de reglementen van de verschillende verenigingen en commissies te vinden zijn. De laatste bijlage bevat die zaken uit de plaatselijke regeling waarin een keuze gemaakt moet worden, omdat de kerkorde daar ruimte biedt voor eigen keuzes van de gemeente.

Het beleidsplan is samen met de plaatselijke regeling in concept aan de gemeente voorgelegd in de maand september van 2018. De gemeente was in de gelegenheid om hierop schriftelijk te reageren. Enkele gemeentelieden hebben hiervan gebruik gemaakt en hun vragen en gemaakte opmerkingen zijn door de kerkenraad overwogen en waar de kerkenraad van mening was dat zaken bijgesteld moesten worden, is dit gebeurd. Wat nu voor u ligt is de definitieve versie, die ook op de website van de gemeente te vinden is.

We hopen dat we met dit beleidsplan voor de komende jaren weer duidelijk hebben gemaakt waar we als gemeente voor willen staan. Tegelijk weten we dat papier geduldig is en dat onze beste voornemens zonder de zegen van de Heere ijdel zijn. Moge de Heere door Zijn Geest rijk in onze gemeente werken.

Vastgesteld door de kerkenraad op 24 april 2019,

J. Maliepaard (voorzitter)

A.P. van der Meer (scriba)

1. Profielschets

De Hervormde gemeente te Sirjansland, wil binnen de Protestantse Kerk in Nederland een plaatselijke openbaring zijn van de heilige, algemene, christelijke Kerk zoals vermeld in de Apostolische Geloofsbelijdenis, de Geloofsbelijdenis van Nicea en de Geloofsbelijdenis van Athanasius. Zij wil staan op de grondslag van de Bijbel, Gods Woord, en dat doen in overeenstemming met de drie formulieren van enigheid: de Heidelberger Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels. Hiermee geeft zij te kennen dat zij in belijden en leer wil staan in de tradities van de Reformatie en de Nadere Reformatie. Alles wat dit belijden weerspreekt wil zij weren door middel van verkondiging en tucht.

In prediking en pastoraat wil zij Wet en Evangelie presenteren: de Wet in zijn veroordelende en afsnijdende functie van alle menselijke daden, prestaties, ideeën en theorieën (de mens is van nature geestelijk dood); het Evangelie van de dadelijke en lijdelijke gehoorzaamheid van onze Heere Jezus Christus. Door de geloofsvereniging met Hem, gewerkt door de Heilige Geest, wordt de mens wederom geboren (geestelijk levend gemaakt). In de verkondiging zullen zonde en genade, veroordeling en vrijspraak, geloof en ongeloof aan de orde komen onder een algemeen aanbod van genade in Christus.

De Hervormde gemeente te Sirjansland heeft een historie die teruggaat tot 1659. Ondanks die lange geschiedenis is slechts een minderheid van de gemeenteleden in de lijn der generaties onafgebroken hervormd geweest. Voor verreweg het grootste gedeelte van de leden geldt dat men door een eigen keuze - of een keuze van (groot)ouders - om van kerkverband te veranderen, lid is geworden van onze gemeente. De kerkelijke gemeenten waaruit gemeenteleden zijn overgekomen bevinden zich veelal binnen de rechterflank van de gereformeerde gezindte, dus de (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland).

Deze herkomst van veel leden vormt een belangrijke factor waarmee gerekend dient te worden. Het is belangrijk dat nieuwe leden de gemeenteleden die vanouds hervormd zijn of die al zo lang tot de hervormde gemeente behoren dat ze nauwelijks anders meer weten, in hun kerkelijk denken leren verstaan en begrijpen. Omgekeerd is begrip natuurlijk niet minder noodzakelijk.

Wie van kerkverband verandert, heeft daar altijd redenen voor. Deze redenen zijn op de hoofdlijn te typeren in twee categorieën:

- Moeite die er was met de leer zoals die in de genoemde kerken gebracht werd. Men vond voldoende herkenning in de prediking zoals die in onze gemeente gebracht werd of men had vertrouwen dat men zich in onze gemeente in dit opzicht thuis zou gaan voelen.
- Moeite die er was met de levenswandel zoals die in de genoemde kerken voorgestaan werd. Men vond in onze gemeente de ruimte om met minder gemoedsbezwaren een christelijke levenswandel te leiden zoals men die voor zichzelf zag. Uiteraard komt ook een combinatie van deze twee factoren voor en kunnen andere zaken een rol spelen.

Wanneer iemand van kerkverband verandert, is dat altijd onderdeel van een persoonlijke worsteling en zoektocht. Veel leden van onze gemeente herkennen elkaar in die zoektocht.

Het gegeven dat velen een zoektocht doormaken, heeft gevolgen.

- In de eerste plaats vraagt dit dat mensen geestelijk leiding ontvangen in prediking, pastoraat en kringwerk. Deze leiding dient er eerst en vooral op gericht te zijn dat zij hun leven richten op Christus en in vertrouwen op Hem leren leven. Deze levensrichting geldt overigens niet minder voor ieder ander gemeentelid dat al jaren bij ons kerkt.
- Wanneer we erkennen dat mensen die zich bij de gemeente voegen vaak zoekend zijn, betekent dit ook dat er mee gerekend moet worden dat mensen een ontwikkeling door

kunnen maken. Sommige gemeenteleden ontwikkelen zich in de richting van het evangelisch gedachtegoed, anderen gaan meer traditioneel reformatorisch denken, weer anderen ontdekken de breedte van de Protestantse Kerk in Nederland. Met deze verschillen moet op een verstandige wijze worden omgegaan om gemeenteleden, die een ontwikkeling doormaken, niet te verliezen.

Om geestelijk leiding te geven, is het nodig dat er een herkenbare positie ingenomen wordt door de gemeente binnen het geheel van de Protestantse Kerk. Al vele jaren wordt met het gedachtegoed van de Gereformeerde Bond een duidelijke lijn neergezet waarmee onze gemeente, met de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God en met de Drie Formulieren van Enigheid als belijdenis, aan het geestelijk leven richting geeft.

In de periode rond de totstandkoming van de Protestantse Kerk in Nederland heeft de gemeente aangegeven een hervormde gemeente te willen blijven en heeft zij duidelijk uitgesproken waar zij binnen het geheel van de kerk voor wenst te staan, waarop zij aangesproken wil worden en waarop zij de kerk wenst aan te spreken.

“Als kerkenraad van de hervormde gemeente weten we ons door onze (voormalige) Nederlandse Hervormde Kerk gebracht op een weg die wij niet hebben begeerd en waarover wij in het geweten bezwaard zijn. Wij erkennen dat wij delen in de schuld van onze kerk. Gedachtig aan het woord van de apostel: 'indien wij ontrouw zijn, Hij blijft getrouw' (2 Tim. 2:13) weten wij ons echter, zelf levend van Gods trouw, verschuldigd binnen de kerk trouw te zijn aan de roeping waarmee de Koning der Kerk, Jezus Christus ons geroepen heeft.

Met de kerk belijden wij dat 'Christus een eeuwig Koning is, die zonder onderdanen niet zijn kan' (art. 27 Ned. Geloofsbelijdenis) en dat Hij Zijn kerk bewaart. Daarom beloven wij dat wij ons in gehoorzaamheid zullen onderwerpen aan het juk van Christus. Wij begeren ons te houden aan de verkondiging van Zijn Evangelie, de sacramenten te bedienen naar Zijn inzetting en de kerkelijke tucht te oefenen om elkaar te bewaren bij Zijn ontferming. Wij beloven ons te houden aan het betrouwbaar Woord van God en alle dingen te verwerpen die daar tegen zijn, houdende Jezus Christus voor het enige Hoofd.

Als wij zo als gemeente – met vreze en beven – onze plaats innemen binnen het geheel van de verenigde kerk, verklaren wij ons gebonden te weten aan de gereformeerde belijdenis. Met Gods hulp zullen wij weerspreken en weren al wat met dit belijden in strijd is. Bij de inrichting van het leven der gemeente zullen wij ons houden aan de instellingen die met deze belijdenis overeenstemmen. In de gemeente zal de nodiging tot het Heilig Avondmaal en de roeping tot het ambt uitgaan naar hen die tot de openbare belijdenis des geloofs zijn gekomen. In de gemeente zal geen andere levensverbintenis worden ingezegend dan een huwelijk van man en vrouw dat wettig voor de overheid is gesloten.

Omdat wij ons schuldig weten onze gaven 'ten nutte en ter zaligheid der andere lidmaten gewillig en met vreugde aan te wenden' (antw. 55 Heid. Cat.) zullen wij de kerk en elkaar blijven oproepen om – in overeenstemming met de gereformeerde belijdenisgeschriften van de kerk – de weg van gehoorzaamheid aan God en Zijn Woord te gaan.”
(Verklaring van Verbondenheid met Gereformeerd Belijden)

2. De kerkenraad – Zorg voor het gemeentelven

Om de gemeente bij het hierboven beschreven profiel te bewaren, is de kerkenraad geroepen het gemeentelven vorm te geven. Een beschrijving daarvan volgt hieronder. In dit hoofdstuk beperken we ons tot zaken die direct onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad vallen. In de volgende twee hoofdstukken komen de zaken aan de orde die onder de verantwoordelijkheid van de diaconie en de kerkrentmeesters vallen.

2.1 Rond de diensten

In de prediking van het Evangelie klopt het hart van Christus en de eredienst vormt daardoor de kern van het gemeentelijk leven. De prediking dient steeds aan iedere hoorder nodiging tot het heil en oproep tot bekering en geloof te zijn. Daarbij staat Christus centraal. De prediking dient de oproep aan de gelovige te bevatten om te komen tot heiligmaking: 'O Zoon, maak ons Uw beeld gelijk'. Een appèl tot opwas in de genade en het beoefenen van het geloof in de praktijk mag niet ontbreken, opdat de gemeente het beeld vertoont van het Lichaam van Christus.

Prediking is roeping die uitgaat tot de hele gemeente. De prediking dient aandacht te besteden aan het staan van de christen in het leven van alle dag. Vanuit de Schrift kunnen lijnen getrokken worden naar het leven van alle dag. Door de prediking wordt het hemelrijk ontsloten voor allen die de beloften van het Evangelie met een waar geloof aannemen en toegesloten voor alle ongelovigen, zolang als zij zich niet van harte bekeren (HC vraag en antwoord 84).

2.1.1 Erediensten

Twee maal per zondag wordt een kerkdienst belegd om 10:00 en 18:30. De prediking van het Woord staat hierin centraal. De avonddienst heeft het karakter van een zogenaamde leerdienst; dan wordt er gepreekt uit één van de reformatorische belijdenisgeschriften. Wij lezen de Bijbel in de Statenvertaling. Er wordt gezongen uit de berijming van 1773. Naast de zondagse erediensten worden er kerkdiensten belegd op Nieuwjaarsdag, bid- en dankdagen, Goede Vrijdag, Hemelvaartsdag, Eerste Kerstdag en Oudejaarsdag.

Het bijzondere karakter van de eredienst komt ook tot uitdrukking in passende kleding en een verzorgd uiterlijk; de Heere God ontmoeten is geen lichtvaardige zaak. Daartoe behoren ook de Bijbelse gegevens over het gedekt hoofd van de vrouw (zie 1Kor 11). Na overweging hiervan zij een ieder in zijn of haar gemoed verzekerd, zonder aan de ander aanstoot te geven of aanstoot te nemen. In ieder geval wordt er van de vrouwen, die hun kindje ten doop houden, of aangaan aan het Heilig Avondmaal en tijdens een dienst waarin zij belijdenis van het geloof afleggen, verwacht dat zij met gedekt hoofd de dienst bijwonen, terwijl de mannen in gepaste kleding worden verwacht.

2.1.2 Heilige Doop

De Heilige Doop wordt bediend in overleg met de ouders en gewoonlijk in een zondagmorgendienst. Voorafgaand aan de dienst wordt als dooponderwijs het doopformulier besproken tijdens de doopzitting. Indien de doopouders randkerkelijk zijn, kan de doopbediening enige tijd worden uitgesteld om nader onderwijs te geven en het gesprek over de kerkelijke betrokkenheid voort te zetten. Krachtens Gods verbond dopen wij in principe alle kinderen die op het erf van het verbond geboren zijn, alsook aangenomen kinderen van leden van de gemeente. Na de doopbediening krijgen de ouders een doopkaart.

2.1.3 Heilig Avondmaal

Het Heilig Avondmaal wordt vier keer per jaar bediend. Op de zondag daaraan voorafgaand wordt voorbereiding gehouden en in de dienst erna dankzegging en nabetrachting. In de week voor de viering van het Heilig Avondmaal, houdt de kerkenraad censura morum dat erop gericht is na te gaan of er in persoonlijk opzicht of in de gemeente zaken zijn die een juiste viering in de weg kunnen staan.

Daarbij wordt ook aan gemeenteleden gelegenheid geboden eventuele bezwaren over belijdenis en wandel van lidmaten der gemeente in te brengen, uiteraard na gedaan te hebben wat in Mat 18:15-17 staat. Ook is er een bezinningsuur waarin nagedacht wordt over de inhoud en betekenis van het Avondmaal.

Bij de bediening van het Heilig Avondmaal houden de ouderlingen toezicht op een waardige bediening van het sacrament.

Speciale pastorale zorg gaat uit naar hen die (langere tijd) niet deelnemen aan het Heilig Avondmaal en naar hen die (na langere tijd) voor het eerst deelnemen.

2.1.4 Huwelijksbevestiging

Wanneer de bruid of de bruidegom lid is van onze gemeente, wordt het huwelijk kerkelijk bevestigd. Wanneer geen van beiden lid is van onze gemeente is speciale toestemming van de kerkenraad noodzakelijk. Voorafgaand aan het huwelijk heeft de predikant een gesprek met het aanstaande bruidspaar. Er wordt gesproken over het huwelijk in het algemeen en de huwelijksdienst in het bijzonder. Verder wordt het huwelijksformulier besproken. Tijdens de dienst wordt door de dienstdoende ouderling een huwelijksbijbel uitgereikt. De liturgie van de huwelijksdienst dient herkenbaar te zijn als eredienst van onze gemeente, maar kan in overleg met het bruidspaar ook persoonlijke elementen bevatten.

2.1.5 Begrafenissen

Voor gemeenteleden die overleden zijn, wordt een dienst als onderdeel van de uitvaart verzorgd. Die dienst wordt geleid door de predikant. De liturgie van de uitvaartdienst dient herkenbaar te zijn als eredienst van onze gemeente, maar kan in overleg met de nabestaanden ook persoonlijke elementen bevatten. De dienstdoende ouderling sluit (op verzoek van de familie) de begrafenis af. Na het overlijden ontvangen de nabestaanden enige tijd pastorale zorg. De frequentie van de bezoeken wordt in principe na verloop van tijd minder. Tijdens de kerkdienst op oudejaarsavond worden de namen voorgelezen van degene(n) die ons ontvallen is (zijn) in het afgelopen jaar. Daarbij worden nabestaanden uitgenodigd de dienst bij te wonen.

2.1.6 Voorbede en dankzegging

In de dienst der gebeden brengt de gemeente de vreugden en de noden bij de Heere. Verzoek tot voorbede en dankzegging kan gevraagd worden via de predikant of andere kerkenraadsleden. Voorbede rondom bijzondere omstandigheden, zoals ziekte, wordt in principe altijd besproken met de betrokkenen. Voorbede met betrekking tot meer algemene zaken zoals geboorte, huwelijk en overlijden wordt beschouwd als vanzelfsprekend.

2.2 Huisbezoek

De kerkenraad legt, gewoonlijk in het winterseizoen, huisbezoeken af. Vooraf wordt een afspraak gemaakt waarbij wordt meegedeeld wie er op bezoek komen. Het huisbezoek is in eerste instantie bedoeld om te komen tot een geloofsgesprek, maar er is ook aandacht voor persoonlijke omstandigheden. Altijd is er ruimte voor vragen en opmerkingen. Tijdens een huisbezoek wordt ook uit de Bijbel gelezen en gebeden. De indeling van de bezoekwijken is zodanig dat iedereen eens in de twee jaar bezoek ontvangt. Huisbezoek is in karakter anders dan pastorale zorg. Huisbezoek heeft als doel het bewaren van de gemeente bij Christus en bij de eenheid van het geloof.

2.3 Pastoraat

2.3.1 Crisispastoraat

Onder crisispastoraat verstaan we de geestelijke zorg aan gemeenteleden in moeilijke periodes. Zonder volledig te kunnen zijn, valt hieronder:

- Het bezoeken van zieken. In het bijzonder ernstig zieken. Ook langdurig en chronisch zieken mogen hierin niet vergeten worden.

- Het bezoeken van mensen die met moeilijke of bijzondere situaties kampen, zoals bijvoorbeeld echtscheiding.
- Het bezoeken van nabestaanden na het overlijden van naasten.

Het crisispastoraat wordt in eerste instantie door de predikant verzorgd. Ook (wijk)ouderlingen en diakenen kunnen bezoeken afleggen, waarbij er afstemming plaatsvindt wie wanneer gaat.

2.3.2 Ouderpastoraat

Ouderen vormen een groep die bijzondere aandacht verdient. Enerzijds omdat bij het toenemen van de leeftijd ook vaak de zorgen toenemen, anderzijds omdat eenzaamheid en steeds groter probleem in onze samenleving wordt. In principe wordt iedereen die 70 jaar of ouder is jaarlijks door de predikant bezocht. Wanneer de situatie vraagt om frequenter bezoek, zullen ook (wijk)ouderlingen en diakenen hierin bijstaan.

2.3.3 Pastoraat rond geboorten, jubilea e.d.

Niet alleen bij zorgen en moeite is pastoraat noodzakelijk; ook daar waar mensen vreugde kennen, is geestelijke zorg gewenst. Wanneer een kind geboren is, legt de predikant een kraambezoek af. Daarbij wordt meestal direct vooruitgekeken naar een mogelijke doopdienst. Ook echtparen die een huwelijksjubileum van 40 jaar of meer gedenken, worden door de predikant bezocht.

2.4 Catechese

2.4.1 Gewone catechese

Catechese is het geloofsonderricht dat de kerk aan haar leden geeft. Van ouders wordt verwacht dat zij hun kinderen trouw naar de catechese laten komen. Per seizoen zijn er circa 20 catechisatieavonden, die door de predikant worden verzorgd. Elke avond bestaat uit 3 lessen: een voor 12/13-jarigen, een voor 14/15-jarigen en een voor 16-17-jarigen. De methode die wordt gebruikt, kiest de predikant in samenspraak met de kerkenraad. Van ouders wordt verwacht dat zij een positieve houding innemen ten aanzien van de catechese, die onder andere blijkt uit het toezien op het opgeven leerwerk en het stimuleren van een positieve instelling bij de catechisant.

2.4.2 Zondag-catechese

Zondag-catechese wordt om de week gehouden in de kleine zaal van de kerk of het dorpshuis en is bedoeld voor jeugd van 18 jaar en ouder. Ook wordt deze catechese gehouden voor jongeren die studeren of op de gebruikelijke catecheseavond moeten werken. De frequentie is lager dan die van de gewone catechese en is naast het geven van onderwijs ook gericht op het onderhouden van de band met deze jongeren. De zondag-catechese wordt verzorgd als mentorcatechese waarbij, naast de jeugdouderling, verschillende gemeenteleden een taak hebben. De predikant heeft een op afstand ondersteunende rol.

2.4.3 Belijdeniscatechese en openbare geloofsbelijdenis

Jaarlijks worden zij, die nog geen openbare belijdenis van het geloof hebben afgelegd, opgeroepen de belijdeniscatechese te gaan volgen. Openbare geloofsbelijdenis wordt daarbij niet gezien als een vanzelfsprekendheid, maar als een keuze van het hart om de Heere te willen dienen. De klem hierbij is dat het niet willen afleggen van deze belijdenis ook een getuigenis is. De openbare belijdenis geeft een kerkelijk recht op deelname aan het Heilig Avondmaal. In onze gemeente wordt geen automatisme geleerd tussen belijdenis en avondmaal; evenmin wordt uitgegaan van ontbreken van samenhang. Het doen van openbare belijdenis maakt deelname aan het Heilig Avondmaal tot een opgebonden zaak.

Belijdeniscatechese is een intensief traject waarin naast leerinhoud ook het gesprek over het persoonlijk geloof centraal staat. De predikant stelt in overleg met de catechisanten het meest geschikte moment in de week af. De methode kiest de predikant in overleg met de kerkenraad.

Wanneer iemand na het volgen van de belijdeniscatechese wil overgaan tot het afleggen van openbare belijdenis van het geloof, heeft hij of zij een persoonlijk gesprek daarover met de (wijk)ouderling. Daarna vindt de aannemingsavond plaats, waarbij de groep belijdeniscatechisanten met de kerkenraad in gesprek gaat over het geleerde en over de betekenis van het geloof in het persoonlijk en gemeentelijk leven. Kort daarna vindt de dienst plaats waarin openbare belijdenis van het geloof wordt afgelegd. Daarin wordt een kort formulier gelezen en worden de belijdenisvragen gesteld (zie bijlage). Zij die openbare belijdenis afleggen, ontvangen een belijdeniskaart en een boek als belijdenisgeschenk.

Wanneer belijdende leden van andere protestantse kerkgenootschappen overkomen, wordt de derde belijdenisvraag opnieuw gesteld. In deze vraag gaat het om onderwerping aan het opzicht en trouw aan de gemeente en de kerk. De eerste twee vragen over de geloofsinhoud en het persoonlijk belijden ervan worden niet opnieuw gesteld. Wanneer iemand vanuit een ander kerkverband als dooplid overkomt, wordt zijn of haar doop erkent.

2.4.4 Jeugdpastoraat

Onder jeugdpastoraat verstaan we de geestelijke zorg en algemene aandacht aan jongeren in onze gemeente. Zonder volledig te kunnen zijn, valt hieronder;

- Het onderhouden van contact met jongeren uit gemeente, zoals de jaarlijks terugkerende gesprekken met jeugd tijdens catechese lessen op dinsdagavonden.
- Het in contact zijn met jongeren die met moeilijke of bijzondere situaties kampen. Dit kan via een bezoek, een gesprek, of via de beschikbare digitale kanalen.

Het jeugdpastoraat wordt verzorgd door de jeugdouderling en predikant.

2.5 Bijbelstudie

2.5.1 Bijbelgesprekskring

De Bijbelgesprekskring wordt van oktober tot april maandelijks gehouden. Gewoonlijk verzorgt de predikant, of een ander kerkenraadslid, een korte inleiding, waarna in groepen met elkaar doorgesproken wordt over het Bijbelgedeelte dat aan de orde is. Zoals de naam van de kring al aangeeft, staat op deze avond het gesprek centraal.

2.5.2 Bijbellezing

De Bijbellezing wordt eveneens van oktober tot april maandelijks gehouden. De predikant verzorgt een uitgebreide inleiding op een Bijbelgedeelte in een vorm van een preek. Na de pauze is er gelegenheid om vragen aan de predikant te stellen. Het karakter is dus een stuk minder gericht op het gesprek, maar meer op de uitleg door de predikant.

2.5.3 Vrouwenvereniging

De vrouwenvereniging vergadert in het winterseizoen om de veertien dagen. De vereniging stelt zich ten doel het onderzoek van Gods Woord en het elkaar steun verlenen naar de eis van de christelijke liefde. Op deze avonden wordt de Bijbelstudie uit de Hervormde Vrouw behandeld. Verder worden regelmatig avonden georganiseerd die in een bepaald kader staan, zoals Kerst of Pasen. Soms is er een verkoping voor een goed doel. Daar de vrouwenvereniging is aangesloten bij een groter landelijk verband, is in de bijlagen een reglement voor deze vereniging opgenomen.

2.5.4 Mannenvereniging

De mannenvereniging vergadert eenmaal per maand en stelt zich net als de vrouwenvereniging ten doel om het Woord van God te onderzoeken en het steun verlenen aan elkaar volgens de eis van de christelijke liefde. Ook de mannenvereniging is aangesloten bij een groter landelijk verband, daarom is ook daarvan in de bijlagen een reglement voor deze vereniging opgenomen.

2.6 Jeugdwerk

2.6.1 Crèche

's Morgens wordt tijdens de erediensten crèche georganiseerd. Kinderen die nog niet meekunnen naar de kerk zijn daar welkom. De opvang vindt plaats in het dorps huis. Per kwartaal wordt een lijst gemaakt van moeders die op die zondag de verantwoording hebben over de kinderen. Ook wordt gebruik gemaakt van jeugd om de moeders te assisteren. In Hervormd Sir en in de kerkbode is te zien wie wanneer aan de beurt is.

2.6.2 Zondagsschool

Op de zondagsschool wordt aan de kinderen op eenvoudige wijze verteld uit de Bijbel. Doel hiervan is kinderen zo vroeg mogelijk in aanraking te brengen met het Woord van God.

De Bijbelse vertelling staat centraal. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het leren en zingen van de psalmen en Bijbels verantwoorde geestelijke liederen. Jaarlijks wordt samen met de ouders en belangstellenden, gewoonlijk op Tweede Kerstdag (tenzij deze op zondag valt), de kerstfeestviering gehouden in de kerk. Ook de andere heilsfeiten, zoals Pasen en Pinksteren worden herdacht.

De zondagsschool is voor kinderen van 4-12 jaar. Er zijn drie groepen met in totaal ongeveer 45 zondagsschoolkinderen. Ook de kinderen van het dorp Sirjansland worden elk jaar uitgenodigd voor de zondagsschool. Daar de zondagsschool is aangesloten bij de Bond van Hervormde Zondagsscholen, is in de bijlage een reglement voor de zondagsschool opgenomen.

2.6.3 Jeugdverenigingen

De JV-min-15 komt vanaf september tot april één keer in de twee weken samen op vrijdagavond. De doelstelling is om samen rond Gods Woord bezig te zijn. Verder zijn er de creatieve activiteiten en de excursies. Op deze wijze wordt geprobeerd de onderlinge band te versterken.

De JV-15-plus komt, ongeveer één keer per 3 weken samen. Meestal op zondagavond. Naast een duidelijk bezinnend karakter, zijn er ook activiteiten die in het kader van onderlinge ontmoeting en ontspanning staan. Voor elke jeugdvereniging is een reglement opgesteld om de taken en verantwoordelijkheden vast te leggen.

2.7 Zending & Evangelisatie

2.7.1 Zendingswerk

De zendingscommissie heeft tot doel actief inkomsten te verwerven voor zending veraf en dichtbij. Ook heeft zij als taak het werk van de zending onder aandacht van de gemeente te brengen. Daartoe wordt van tijd tot tijd een zendingsavond georganiseerd. Namens de kerkenraad heeft er een diaken zitting in de zendingscommissie. De taken en verantwoordelijkheden zijn in een reglement vastgelegd dat in de bijlage te vinden is.

2.7.2 Missionair werk in eigen omgeving

De gemeente heeft de roeping de boodschap van het Evangelie uit te dragen in deze wereld. Dat begint dicht bij huis op het dorp Sirjansland en op het eiland Schouwen-Duiveland. De evangelisatiecommissie heeft tot taak hier vorm aan te geven. De laatste jaren is het een zoektocht geweest naar goede vormen van evangelisatie en die zoektocht is zeker nog niet afgerond. Daarom is in de bijlage slechts een zeer beknopt reglement voor deze commissie opgenomen en geven we de bezinning op dit thema nadrukkelijk een plaats in het beleid voor de komende 4 jaar. In hoofdstuk 5 wordt dat verder uitgewerkt.

2.8 Omzien naar elkaar

2.8.1 Activiteitencommissie

Onze gemeente kent een activiteitencommissie. Hoewel deze commissie geen vastomlijnde taak heeft, valt het in ieder geval onder haar verantwoordelijkheid de contactmorgens of –middagen te verzorgen. Deze momenten zijn bedoeld om vooral ouderen uit de gemeente de gelegenheid tot ontmoeting te geven. Verder valt de organisatie van de jaarlijkse gemeentedag onder verantwoordelijkheid van deze commissie, alsook de organisatie van het koffiedrinken na de dienst.

2.8.2 Vrijwillige thuiszorg

Binnen onze gemeente is er de mogelijkheid om bij een kortdurende hulpvraag een beroep te doen op de vrijwillige thuiszorg. Deze hulp, die wordt verleend door vrijwilligers uit onze gemeente, is mogelijk bij onverwachte zorgen of ziekte. Ook bij langdurige ziekte waarbij de zorg teveel wordt en professionele zorg (nog) niet voor handen is, kan een beroep gedaan worden op de vrijwillige thuiszorg. De aangeboden zorg is divers en kan bijvoorbeeld bestaan uit boodschappen halen, oppassen en aanvullende huishoudelijke hulp. Verder behoort vervoer naar de dokter of het ziekenhuis ook tot de mogelijkheden.

2.8.3 Hulp over grenzen

Onze gemeente heeft vele jaren de baptistengemeente in Plovdiv in Bulgarije tot partnergemeente gehad. De contacten waren vooral gericht op hulp bij het verkrijgen van een kerkgebouw. Nu deze missie is volbracht, heeft de werkgroep ervoor gekozen om de focus breder te leggen en zich niet te beperken tot Plovdiv. De vriendschappelijke banden blijven, maar hulpprojecten worden buiten Plovdiv gezocht.

2.9 Informatie en communicatie

2.9.1 Kanselafkondigingen

Elke zondag deelt de kerkenraad aan de gemeente zaken mee die belangrijk zijn om het gemeentelijk leven in goede banen te leiden. Zaken voor de afkondigingen kunnen tot zaterdagmiddag 12:00 uur ingediend worden bij de persoon die daar vanuit de kerkenraad voor aangewezen is. Alleen spoedeisende zaken worden na de tijdstip nog opgenomen, daarvoor moet apart en telefonisch contact worden opgenomen. De kerkenraad is eindverantwoordelijk voor wat er wordt afgekondigd en hoe dit verwoord wordt. Ook voor het aanvragen van voorbede en dankzegging geldt hetzelfde moment en de dezelfde beperking.

2.9.2 Wekelijkse kerkbode

In de tweewekelijkse eilandelijke kerkbode worden de erediensten aangekondigd en verdere gegevens die bij deze diensten horen, zoals de collectiedoelen, de oppas voor de crèche en dergelijke. Verder wordt de agenda van het kerkelijk werk vermeld en worden sommige activiteiten toegelicht. Ook wordt in de kerkbode aandacht gegeven aan ziekte, zorg en rouw van gemeenteleden, doch alleen als hiervoor uitdrukkelijk toestemming aan de gemeenteleden is gevraagd. De kerkenraad is verantwoordelijk voor de invulling van de kerkbode.

2.9.3 Kwartaalblad Hervormd Sir

Eens per kwartaal geeft de kerkenraad het blad Hervormd Sir uit. Hierin wordt een terugblik gegeven over het afgelopen kwartaal en een vooruitblik voor het komende kwartaal. Het blad is gericht op de eigen gemeente en biedt veel praktische informatie over kerkdiensten, activiteiten, collecten enzovoorts. Ook commissies en verenigingen kunnen van de ruimte gebruikmaken om zaken met de gemeente te delen. Vanuit de kerkenraad wordt een eindredacteur benoemd die eindverantwoordelijk is voor de inhoud van Hervormd Sir.

2.9.4 Website

De gemeente heeft een website (www.hervormdsir.nl) die bedoeld is om informatie over de gemeente aan niet-gemeenteleden te presenteren. Voor de eigen gemeenteleden heeft de website (nog) weinig functionaliteit. De inhoud van de website valt onder verantwoording van de kerkenraad. Voor het beheer stelt de kerkenraad een webmaster aan.

2.9.5 Emailbrief

Elke zaterdagavond ontvangen gemeenteleden die daarvoor belangstelling hebben een digitale nieuwsbrief met informatie over de erediensten van de dag erna en met een overzicht van activiteiten in de komende week. De nieuwsbrief wordt verzorgd vanuit het kerkbeheer en is gebaseerd op data zoals die verschijnt in de kerkbode en de afkondigingen.

3. De diaconie – Zorg voor elkaar

3.1 Verantwoordelijkheid

Het diaconaat heeft de verantwoordelijkheid om binnen de gemeente op een zodanige wijze in de materiële en sociale noden te voorzien, dat niemand belemmeringen ondervindt om als volwaardig lid van de gemeente te functioneren.

Het diaconaat wil door middel van dienstbetoon de liefde van Christus zichtbaar maken, immers Christus zelf geeft als grootste gebod: 'Gij zult liefhebben de Heere uw God, met geheel uw hart, met geheel uw ziel en met geheel uw verstand'. En het tweede hieraan gelijk is: 'Gij zult uw naasten liefhebben als uzelfen'.

In onze huidige maatschappij, die zich laat typeren door individualisering, wordt het werk van het diaconaat een deel van de Bijbelse verkondiging.

3.2 Taken en activiteiten

Bij problematiek vanuit de gemeente geeft de diaconie hulp en ondersteuning waar mogelijk. Ook kan de diaconie persoonlijk hulp verlenen na een verzoek vanuit een maatschappelijk instelling. Hierdoor krijgt dienstbetoon een evangeliserende werking. Prioriteiten dienen gesteld te worden, eveneens dient men na te gaan in hoeverre gemeenteleden bij diaconale activiteiten betrokken kunnen worden.

De diaconie geeft financiële ondersteuning aan diverse plaatselijke en landelijke projecten. Tevens is er aandacht voor het werelddiaconaat.

Rond de kerstdagen wordt er door de diaconie middels een bezoekje (met medewerking van de vrouwenvereniging) aan alleenstaanden, gemeenteleden van 75 jaar en ouder, invaliden en gehandicapten, een (fruit)mandje en dagboek uitgereikt. Ook de diverse vrijwilligers in de gemeente ontvangen een attentie.

In geval van ziekte en/of ziekenhuisopname wordt er bij het betreffende gemeentelid een fruitmand bezorgd.

Vanuit de diaconie heeft één diaken zitting in de werkgroep Hulp over grenzen.

Tijdens de viering van het Heilig Avondmaal heeft er één diaken bij toerbeurt dienst aan de Avondmaalstafel.

Een diaken legt samen met een ouderling huisbezoeken af.

3.3 Middelen

Middels de collecten tijdens de erediensten wordt er geld ingezameld. Ook komen er soms giften binnen. Jaarlijks legt de diaconie tijdens de gemeenteavond verantwoording af van de steun die zij aan projecten gegeven heeft. Zo kunnen gemeente leden zien aan welke doelen de collectegelden ten goede zijn gekomen. Een voorbehoud voor openheid van zaken wordt gemaakt op persoonlijke diaconale hulp.

3.4 Classicaal Diaconaal Werkverband

Binnen de classis Zierikzee bestaat een platform waar diakenen elkaar ontmoeten en samenwerken: het classicaal Diaconaal Werkverband. Een afgevaardigde van de diaconie neemt deel aan de periodieke vergaderingen.

4. De kerkrentmeesters – Zorg voor de middelen

4.1 Verantwoordelijkheid

De kerkrentmeesters geven uitvoering aan de taken die de kerkorde bij dit college neerlegt, zoals die ook zijn opgenomen in de Plaatselijke Regeling (paragraaf 6.1 en 6.3). Samenvattend kan gesteld worden dat dit inhoudt dat het college van kerkrentmeesters zorg draagt voor de gelden, goederen, gebouwen en andere materiële zaken, zodat de openbare eredienst in stand gehouden wordt en het gemeentelven zijn doorgang heeft.

4.2 Taken en activiteiten

Aan deze verantwoordelijkheid geven de kerkrentmeesters vorm door:

1. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - a. het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente;
 - b. het zorg dragen voor de geldwerving;
 - c. het zorg dragen voor geschikte ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
2. het beheren van de goederen van de gemeente;
3. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
4. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
5. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
6. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
7. het beheren van de archieven van de gemeente;
8. het beheren van de verzekeringspolissen;
9. het verzorgen van de kerktelefoon voor hen die door ouderdom, ziekte of bijzondere omstandigheden niet in de kerk kunnen komen en het bijhouden van de site van kerkomroep.nl.

4.3 Middelen

De middelen die de kerkrentmeesters voor de uitvoering van hun taak ter beschikking hebben, worden door de gemeente opgebracht. De kerkrentmeesters verkrijgen deze middelen door:

- het collecteren tijdens de erediensten;
- het werven van gelden via een jaarlijkse actie voor de vrijwillige bijdrage, waarvoor de gemeenteleden schriftelijk en persoonlijk worden benaderd (benaderd worden: belijdende leden, doopleden, gastleden en blijkgevers van verbondenheid);
- het houden van acties voor een bepaald doel (bijvoorbeeld: vergroting kerkgebouw, aanschaf orgel of dergelijke);
- het onder de aandacht brengen van de mogelijkheid een legaat op te nemen in het testament.

Het giftenpatroon van de gemeente wordt regelmatig geanalyseerd en de uitkomst daarvan met de gemeente gecommuniceerd.

Voor een verantwoord financieel beleid werkt het college van kerkrentmeesters met

- het maken van en het werken volgens een jaarlijkse begroting;
- het maken van een meerjaren prognose voor de komende 6 jaar;
- het uitzetten van overtollige geldmiddelen op deposito, zo mogelijk voor langere termijn.

4.4 Samenstelling college

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 2 ouderling-kerkrentmeesters en 1 kerkrentmeester niet zijnde ouderling. Om voor de nodige continuïteit binnen het college te zorgen wordt gewerkt met een rooster van aftreden dat afgestemd is op het rooster van aftreden van de kerkenraad.

De kerkrentmeesters laten zich bijstaan door een commissie van bijstand die een adviserende taak heeft. De commissie bestaat uit drie personen die door de kerkenraad benoemd worden. Leden van deze commissie worden telkens benoemd voor een periode van 4 jaar waarna zij in principe terstond herbenoembaar zijn.

De uitvoerende taak op het gebied van financiën is neergelegd bij de kerkrentmeester (niet zijnde ouderling) die daarmee de administrerend kerkrentmeester is. Het toezicht op de uitvoering is neergelegd bij één van de leden van de commissie van bijstand.

5. Beleidsplan 2018-2022

In de komende periode van 4 jaar willen we in het bijzonder werken aan de volgende zaken.

5.1 Missionair werk in het dorp en op het eiland

Het is de taak en de opdracht van de kerk, de zichtbare gestalte van Christus' lichaam op aarde, getuige te zijn van haar Heiland, de Heere Jezus Christus. Het gaat om redding en behoud, om eeuwig leven van door God geschapen mensen. Het gaat er om, dat Gods Naam geëerd zal worden in hemel en op aarde. De kerk geeft gehoor aan deze opdracht in woord en daad. Primair werkt God door Woord en Geest (Mat 24:14, 28:19, Markus 16:15-16, Lukas 24:47, Hand 1:8). Dit in de wetenschap dat het Gods Woord is dat levend maakt. Liefde tot de naaste is echter onlosmakelijk verbonden met het 'getuige zijn' en zo is ook de daad een belangrijk onderdeel van missionair werk.

Het is voor onze gemeente al vele jaren een zoektocht naar de manieren waarop wij missionair kunnen zijn. In de voorgaande jaren zijn er verschillende stappen gezet. De evangelisatiecommissie werkt in de zomertijd, in een samenwerkingsverband, mee aan een aantal evangelisatiedagen. Er worden rond de christelijke feestdagen evangelisatiefolders verspreid in Sirjansland. Verder zijn er verschillende activiteiten georganiseerd voor de bewoners van het dorp zoals een kledjesmarkt rond de kerk en een koffie- en zanguurtje op de dag voor kerst. De kerkenraad heeft zich voorgenomen het missionair werk jaarlijks te agenderen om zich steeds daarop te bezinnen.

5.2 Herziene Statenvertaling

Een nieuw punt voor de komende periode is de bezinning op de Herziene Statenvertaling. Wie in de kerk om zich heen kijkt, ziet dat velen uit die vertaling meelesen. Ook de meeste Gereformeerde Bondsgemeenten zijn intussen overgestapt op de HSV. Wij gebruiken de oude Statenvertaling voor de eredienst en voor het kring- en jeugdwerk is de HSV enige jaren terug vrijgegeven. De kerkenraad wil het jaar 2019 gebruiken voor bezinning en gesprek met de gemeente om tot een besluit te komen of wij ook in de eredienst zullen overstappen op de HSV. Let wel: het gaat in dit beleidsplan alleen om de bezinning en het feit dat we een besluit nemen. Er ligt op voorhand niet vast wat dat besluit wordt. Als globale planning denken we aan het volgende:

- Januari – Maart : Oriëntatie op invoering HSV in andere gemeenten
- April – Juni: Informatie naar de gemeente over HSV
- September – Oktober: Gesprek met de gemeente over wenselijkheid HSV
- November – December: Besluit kerkenraad over wel of niet invoeren HSV als kanselbijbel

5.3 Vrijwillige Thuiszorg

Als christenen zien we naar elkaar om. Dit betekent dat we in de gemeente voor elkaar zorg dragen en elkaar de helpende hand bieden wanneer dit nodig is. Dit kan zowel praktisch zijn als ook door het bieden van een luisterend oor.

Als christen hebben we een zendingsopdracht. We zien daarom niet alleen om naar gemeenteleden, maar ook naar de inwoners van Sirjansland die geen lid van de gemeente zijn. Door ons lidmaatschap bij de Nederlandse Patiënten Vereniging kunnen we ook ingaan op een hulpvraag van hulpbehoevenden uit Sirjansland wanneer zij geen lid zijn van onze gemeente.

Hulpbehoevenden zullen in de komende 4 jaar minder of geen subsidie krijgen van de gemeente Schouwen-Duiveland of overheid om via instanties hulp in te kunnen schakelen. Hierdoor is de hulpbehoevende afhankelijk van mantelzorg.

De vrijwillige thuiszorg zal in de toekomst vaker ingeschakeld worden omdat mantelzorg ontbreekt of ontoereikend is. De vrijwillige thuiszorg zal in de toekomst wanneer een gelegenheid zich voordoet nieuwe vrijwilligers proberen te werven. De komende jaren willen we de vrijwillige thuiszorg verder vorm geven.

6. Bijlagen

6.1 Belijdenisformulier en -vragen

Geliefden in de Heere Christus,

Enige broeders en zusters begeren nu in uw midden persoonlijk en openlijk belijdenis van het geloof af te leggen, opdat zij mogen delen in de volle gemeenschap der Kerk. Zij worden daardoor tot het Heilig Avondmaal toegelaten en dragen medeverantwoordelijkheid voor de opbouw van de gemeente van Christus.

Wij geloven en belijden, dat God in Christus Zijn kinderen vergadert uit alle rassen en volken en hen verenigt tot één lichaam, waarvan Jezus Christus het Hoofd is en wij de leden zijn.

In de Heilige Doop wordt betuigd en verzegeld, dat wij in Gods genade-verbond opgenomen zijn. Daarom behoren wij als leden van Christus' gemeente gedoopt te wezen. De Heilige Doop is Zijn merk- en veldteken. In het Heilig Avondmaal, waar Christus ons brood en wijn geeft als tekenen en zegelen van Zijn gekruisigd lichaam en Zijn vergoten bloed, verbindt Hij ons telkens opnieuw tot de waarachtige gemeenschap met Zichzelf en met elkaar. Zo verenigd met Christus, zijn wij geroepen met woord en daad Hem te belijden als Heere en Heiland, en Gods Koninkrijk te verkondigen en te verwachten.

De kerkenraad heeft, na gevraagd te hebben naar uw geloof en kennis der waarheid, met vertrouwen en blijdschap in uw voornemen toegestemd. Daarom verzoek ik u, broeders en zusters die nu belijdenis van het geloof wilt afleggen, op te staan en in dankbare gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift en in gemeenschap met de belijdenis der vaderen te antwoorden op de volgende vragen:

In de eerste plaats: Belijdt u te geloven in God, de Vader, de Almachtige, Schepper van hemel en van aarde, en in Jezus Christus, Zijn eniggeboren Zoon, onze Heere en in de Heilige Geest?

In de tweede plaats: Aanvaardt u de roeping om, als lidmaat van de gemeente, die God Zich in Christus tot het eeuwige leven verkoren heeft, door Zijn genade tegen de zonde en de duivel te strijden, uw Heiland te volgen in leven en sterven, Hem te belijden voor de mensen en met blijdschap te arbeiden in Zijn Koninkrijk?

In de derde plaats: Wilt u in gemeenschap van de Protestantse Kerk in Nederland en in verbondenheid met de gemeente alhier, u stellen onder haar herderlijk opzicht en getrouw zijn onder de bediening van het Woord en de Sacramenten, volharden in het gebed en het lezen van de Heilige Schrift, en wilt u met de u geschonken gaven meewerken aan de opbouw van de gemeente van Jezus Christus?

6.2 Reglement Zendingscommissie

1. Samenstelling

De commissie bestaat uit drie personen, een voorzitter, een secretaris-penningmeester en iemand die de contacten extern onderhoudt.

2. Benoeming van leden

Benoeming van de leden vindt plaats door de kerkenraad nadat belangstelling hiervoor gemeentebreed is gepeild.

3. Opdracht van de commissie

De commissie heeft tot taak ervoor te zorgen dat de gemeente haar verantwoordelijkheid in de zendingsopdracht verstaat. Hoe zij dit doet wordt uiteengezet in paragraaf 5.

4. Contacten tussen kerkenraad en commissie

Om het contact optimaal te laten verlopen en de lijnen zo kort mogelijk te houden, houdt een diaken direct contact met de zendingscommissie om de werkzaamheden op elkaar af te stemmen.

5. Werkwijze

5.1 Financieel

De zendingscommissie verkrijgt haar financiële middelen uit de zendingsbussen bij de uitgang van de kerk die ieder kwartaal geleeft worden. Verder zijn er jaarlijks vier collecten: voorjaarszendingscollecte, de pinksterzendingscollecte, de zomerzendingscollecte en de najaarszendingscollecte. Hieruit wordt het quotum aan GZB en de IZB en medische zending voldaan en wat daarna over is, is vrij besteedbaar voor een zendingsdoel in overleg met de diaconie.

5.2 Bezinnend

Jaarlijks wordt er een moment belegd waarop één van de zendingsdoelen naar voren gebracht wordt en op die manier wordt de gemeente aan haar zendingsroeping herinnerd. Dit kan de jaarlijkse gemeenteavond zijn of een apart georganiseerde avond.

6. Rapportage naar kerkenraad en gemeente

Per kwartaal wordt de opbrengst van de zendingsbussen en de collecte in Hervormd Sir vermeld. Over de besteding van de gelden wordt op de gemeenteavond in het voorjaar verantwoording afgelegd.

Eén maal per jaar vindt kascontrole plaats en de uitkomst daarvan wordt op de gemeenteavond bekend gemaakt.

Verder houdt de diaken, die contactpersoon is, de diaconie en de kerkenraad op de hoogte van het reilen en zeilen van de zendingscommissie.

6.3 Beleidsplan Evangelisatiecommissie

Artikel 1

Er is een evangelisatiecommissie die het evangelie verspreidt onder rand- en onkerkelijken die op het grondgebied van de Hervormde gemeente van Sirjansland wonen. Zij doet dit door gesprekken, materialen, bijeenkomsten, cursussen of andere middelen die passen bij het karakter van de gemeente.

Artikel 2

De voorzitter van deze commissie is een lid van de kerkenraad van de gemeente, die daartoe door deze kerkenraad is benoemd en aan wie hij verantwoording aflegt over het gevoerde beleid. Benoeming van de leden vindt plaats door de kerkenraad nadat belangstelling hiervoor gemeentebreed is gepeild.

Artikel 3

De evangelisatiecommissie declareert haar kosten, onder overleg van de nota's, bij de zendingscommissie. Overzicht van de kosten geeft de zendingscommissie op de gemeenteavond.

Artikel 4

De ouderling, die contactpersoon is, doet verslag in de kerkenraadsvergadering. De gemeente wordt op de hoogte gehouden in Hervormd Sir.

6.4 Beleidsplan Werkgroep Hulp over grenzen

1. Doel

Onze gemeente heeft vele jaren de baptistengemeente in Plovdiv in Bulgarije tot partnergemeente gehad. De contacten waren vooral gericht op hulp bij het verkrijgen van een kerkgebouw. Nu deze missie is volbracht, heeft de werkgroep ervoor gekozen om de focus breder te leggen en zich niet te beperken tot Plovdiv. De vriendschappelijke banden blijven, maar hulpprojecten worden buiten Plovdiv gezocht.

2. Leden

Zes leden van de Hervormde gemeente te Sirjansland hebben zitting in deze werkgroep. Zij wijzen uit hun midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. Onze werkgroep houdt zes tot acht vergadering per jaar. Leden worden op voordracht van de commissie door de kerkenraad benoemd, nadat belangstelling hiervoor gemeentebreed is gepeild. Het streven is dat er ook iemand uit de kerkenraad zitting heeft in de werkgroep.

3. Financiële middelen

De werkgroep houdt jaarlijks een koeken/boterletteractie. De opbrengst van deze actie komt ten goede aan onze partnergemeente. Jaarlijks wordt er ook een diaconale collecte gehouden voor deze winterhulp. Onze werkgroep heeft een spaarrekening waarmee inkomsten en uitgaven worden geregeld.

4. Samenwerking diaconie

De diaconie blijft op de hoogte van onze werkgroep door de verslagen van onze vergaderingen ter inzage te geven en door actieve belangstelling van de kant van de diaconie.

5. Rapportage

De kerkenraad en de diaconie worden via de notulen van de vergaderingen op de hoogte gehouden en de gemeente wordt van informatie voorzien via het kwartaalblad Hervormd Sir.

6.5 Reglement Zondagsschool

1. Naam

De zondagsschool te Sirjansland draagt de naam: 'Het Visnet'.

2. Grondslag

Haar grondslag is dezelfde als die van de Hervormde gemeente te Sirjansland, zoals verwoord in haar beleidsplan.

3. Doel

Het brengen van de Bijbelse boodschap aan de kinderen van de gemeente en daarbuiten, tot eer van Gods Naam, ter uitbreiding van Zijn Koninkrijk en het in stand houden van de gemeente.

4. Werkwijze

Middelen om het doel te bereiken zijn:

- Het vertellen van het Bijbelverhaal;
- Het in stand houden van deze zondagsschool;
- Het uitreiken en verspreiden van boeken, geschriften, periodieken, platen, roosters, kaartjes, enz., voor zover dit niet strijdig is met artikel 2;
- Het houden van vergaderingen;
- De kinderen in contact brengen met gemeenteleden om de samenbindende factor te vergroten om zo een hechtere streekgemeente te bevorderen;
- Al wat verder voor het bereiken van het doel bevorderlijk is.

5. Leiding

De leiding van de zondagsschool wordt benoemd door de kerkenraad van de Hervormde gemeente te Sirjansland nadat zij leiding van de zondagsschool heeft gehoord.

De leiding wijst uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

De leiding laat zich bijstaan door jongeren uit de gemeente, namen worden doorgegeven aan de contactpersoon vanuit de kerkenraad.

6. Toelating

Een kind wordt op de zondagsschool toegelaten vanaf de leeftijd van vier jaar.

Met de kerstviering van de zondagsschool verlaten de kinderen, die de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben of die dat in de loop van dat schooljaar hopen te doen, de zondagsschool. Bij het verlaten van de zondagsschool, wordt naar keuze aan hen een Bijbeltje in de Statenvertaling of in de Herziene Statenvertaling meegegeven, met de psalmberijming van 1773.

Het zondagsschooljaar loopt gelijk met het kalenderjaar.

7. Contactpersoon

De contactpersoon vanuit de kerkenraad van de Hervormde gemeente te Sirjansland richting de zondagsschool is de jeugdouderling.

De taken van deze contactpersoon zijn:

- Actief belangstelling tonen voor het zondagsschoolwerk door lessen bij te wonen;
- Het bijwonen van één vergadering per jaar.

8. Financiën

De zondagsschool heeft naast de jaarlijkse collecte rond kerst, die voornamelijk bedoeld is om de kosten van de boeken te dekken, geen structureel budget. Om dit geld te beheren is er een eigen bankrekening.

De kosten van het lesmateriaal, verwerkingsmateriaal (zoals schrijfwaren/papier) en het drinken voor de kinderen tijdens het zondagsschooluur kunnen ter declaratie ingediend worden bij de kerkrentmeesters.

Als er extra opbrengsten nodig zijn omdat de eigen financiën ontoereikend zijn, kan hiervoor een actie worden georganiseerd.

Tijdens de zondagschoolles wordt er gecollecteerd ten bate van een adoptiekind.

9. Zondagsscholenbond

De zondagsschool participeert in de Streek Flakkee en daarmee weer in de Hervormde Zondagsscholen Bond. Van deze Zondagsscholen Bond betreft de zondagsschool ook het materiaal dat voor de vertellingen gebruikt wordt.

6.6 Reglement Vrouwenvereniging

Artikel 1 Naam

Er bestaat te Sirjansland een Hervormde Vrouwenvereniging op Gereformeerde Grondslag genaamd Tryfosa.

Artikel 2 Grondslag

De vereniging heeft tot grondslag Gods onfeilbaar Woord en de daarop gegronde Drie formulieren van Enigheid, zoals die in 1618-1619 door de Dordtse Synode zijn vastgesteld.

Artikel 3 Doel

Het doel van de vereniging is de gezamenlijke studie en bespreking van Gods Woord, de belijdenis, de kerkgeschiedenis en/of het praktisch werkzaam zijn in het belang van Gods Koninkrijk.

Artikel 4 Middelen

Middelen om dit doel te bereiken zijn:

1. Bespreking van Gods Woord, belijdenisgeschriften en de kerkgeschiedenis;
2. Behandeling van maatschappelijke onderwerpen, gezien in het licht van de Bijbel;
3. Het werven van leden voor de vereniging;
4. Het beleggen van bijeenkomsten enz.;
5. Alle andere wettige middelen die aan het doel bevorderlijk zijn.

Artikel 5 Leden

Leden kunnen vrouwen zijn die instemmen met de grondslag en het doel van de vereniging.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door:

6. Bedanken;
7. Handelingen die in strijd zijn met artikel 2 en 3 van dit reglement en indien herhaalde waarschuwingen van het bestuur niet baten;
8. Weigering om aan de geldelijke verplichtingen te voldoen;
9. Overlijden.

Artikel 7 Bestuur

Bestuursleden dienen schriftelijk in te stemmen met doel en grondslag van de bond.

Het bestuur bestaat uit minstens 3 leden: voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur kan eventueel uitgebreid worden [bijv. met een tweede voorzitter en een algemeen adjunct] mits het aantal bestuursleden oneven blijft.

De bestuursleden hebben 4 jaar zitting en treden volgens een opgesteld rooster af en zijn 1 maal herkiesbaar. De functies worden door de bestuursleden onderling verdeeld.

De manier van stemmen wordt door het bestuur bepaald.

Bestuursvergaderingen: Het bestuur vergadert zo dikwijls als nodig is en/of op gemotiveerd schriftelijk verzoek van tenminste 3 leden.

Bestuursleden kunnen alleen bestuurslid zijn van 2 bij de bond aangesloten verenigingen, mits hiervoor schriftelijk toestemming gegeven is door beide verenigingen / besturen.

Het aantal bijeenkomsten van de vereniging wordt per jaar door het bestuur vastgesteld.

Voorwaarden voor zitting in het bestuur is minimaal 1 jaar lid lidmaatschap van de vereniging en men moet lid zijn van de Hervormde gemeente te Sirjansland.

Artikel 8 Stemmen

De stemmingen geschieden over personen schriftelijk en over zaken mondeling.
De volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen beslist (de helft plus één).

Artikel 9 Taken

De voorzitter heeft de algemene leiding.
De secretaris houdt de notulen, voert de correspondentie, zorgt voor een rooster van de werkzaamheden en zorgt voor het archief.
De penningmeester zorgt voor het innen van de contributie en andere inkomsten, het beheer van de kassen brengt jaarlijks een financieel verslag uit. Zij doet geen uitgaven zonder goedkeuring van het bestuur.
De algemeen adjunct vervangt een afwezig bestuurslid.

Artikel 10 Middelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

1. Contributie van de leden [die door het bestuur jaarlijks wordt vastgesteld];
2. Giften of collecten;
3. Jaarlijkse bijdragen van begunstigers.

Voor de jaarvergadering wordt een kascontrolecommissie van 2 leden benoemd tot nazien van boeken en bescheiden van de penningmeester.

Slotbepalingen

Artikel 11

Artikel 2, 3 en 11 kunnen niet worden gewijzigd. Deze artikelen dienen ongewijzigd opgenomen te worden in het plaatselijk reglement van de vereniging. De overige artikelen kunnen gewijzigd worden met minstens 2/3 van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 12

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 13

De vereniging kan ontbonden worden bij besluit van minstens 2/3 van de aanwezige leden.
Voor overblijvende goederen en/of baten wordt in overleg met de leden een bestemming gevonden.

Aldus vastgesteld en herzien op de bestuursvergadering van 22 januari 2014 te Sirjansland.

6.7 Reglement Mannenvereniging

Artikel 1

Het doel is gezamenlijk de Schrift te onderzoeken.

Artikel 2

Leden van de vereniging zijn alle mannen die zich bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten. Voorwaarden van toelating zijn instemming met de grondslag van de Hervormde Gemeente van Sirjansland en de bereidheid de verschuldigde contributie te betalen. Mocht een lid handelen in strijd met genoemde grondslag en dit reglement, dan kan het bestuur dit lid royeren.

Artikel 3

De leden kiezen- schriftelijk, met meerderheid van stemmen- m.i.v. het winterseizoen een bestuur, bestaande minimaal uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij worden voor een jaar gekozen. Mochten er bij het tijdstip van herverkiezing geen tegenkandidaten zijn ingediend, dan zijn de bestuursleden automatisch herkozen.

Artikel 4

De contributie wordt door het hoofdbestuur van de Bond van Hervormd Gereformeerde Mannenverenigingen vastgesteld en wordt door de leden overgemaakt op de bankrekening van de penningmeester, die het totaalbedrag afdraagt aan het hoofdbestuur.

Artikel 5

Een van de bestuursleden is lid van de kerkenraad van de Hervormde Gemeente van Sirjansland. Hij onderhoudt het contact en legt verantwoording af voor het handelen van de vereniging.

6.8 Reglement JV-MIN-15

1. Leden en leiding

- De vereniging richt zich op jongeren vanaf de eerste klas van het voorgezet onderwijs tot en met 15 jaar.
- De leiding wordt gevormd door ten minste 3 personen die in overleg met de kerkenraad worden benoemd.

2. Doel

Het doel van de vereniging is:

- Met de jeugd nadenken over de Bijbel;
- Te luisteren naar hun vragen;
- De jongeren een eigen club te bieden; ze horen erbij; gelegenheid om vriendschappen te maken en te onderhouden;
- Ze te laten zien dat christenen een taak hebben in de maatschappij.

3. Werkwijze

3.1. Verenigingsavond

- Tijdens een verenigingsavond staat de Bijbel centraal;
- De verenigingsavond wordt geopend met het zingen van een psalm of lied;
- Inspanning en ontspanning wisselen elkaar af;
- De inleiding gebeurt door de leiding;
- Elk jaar wordt geprobeerd aandacht te geven aan een goed doel.

3.2. Financiën

- De contributie bedraagt € 0,50 per verenigingsavond. Uit de contributiepot worden de noodzakelijke kosten betaald;
- De JV-MIN-15 ontvangt van de kerkrentmeesters jaarlijks een maximaal budget van €350,-. Van de besteding van het geld wordt jaarlijks schriftelijk verantwoording afgelegd.

4. Contact met gemeente

- De jeugdvereniging vult elk kwartaal haar beurt in het blad "Hervormd Sir", zodat de gemeente weet wat er gebeurt;
- Verenigingsavonden worden vanaf de kansel en in de kerkbode aangekondigd;
- Aan het begin van het jaar worden de jongeren uitgenodigd.

5. Contact met de kerkenraad

- Het contact met de JV-15-PLUS wordt vanuit de kerkenraad onderhouden door de jeugdouderling. Hij toont actief belangstelling door onder andere soms op een avond of activiteit aanwezig te zijn;
- De kerkenraad wordt jaarlijks op de hoogte gebracht van het programma;
- Tweejaarlijks is er overleg met de kerkenraad over het reilen en zeilen van de JV.

6. Kamp

Eens per jaar, meestal rond Hemelvaartsdag, wordt er een kamp georganiseerd van enkele dagen. Op het kamp is naast ontspanning ook nadrukkelijk aandacht voor bezinning. Van het kamp wordt een verslag geschreven dat gepubliceerd wordt in Hervormd Sir.

6.9 Reglement JV-15-PLUS

1. Leden en leiding

- De JV-15-PLUS richt zich op de jongeren van de gemeente die ongeveer 15 jaar of ouder zijn.
- De leiding van de JV-15-PLUS wordt gevormd door drie gemeenteleden die na toestemming van de kerkenraad, dit werk verrichten.

2. Doel

- De JV-15-PLUS is er met het doel de jeugd van de gemeente de mogelijkheid te geven elkaar te ontmoeten;
- In de eerste plaats staat de ontmoeting rondom de Bijbel voorop, maar ook ontspannende activiteiten behoren bij de invulling van de bijeenkomsten;
- Te luisteren naar hun vragen;
- Ze te laten zien dat christenen een taak hebben in de maatschappij.

3. Werkwijze

3.1. Verenigingsavond

- Tijdens een verenigingsavond staat de Bijbel centraal;
- Inspanning en ontspanning wisselen elkaar af;
- De inleiding gebeurt waar mogelijk en in overleg afwisselend door jeugd en leiding. Hierbij is de leiding eindverantwoordelijk.

3.2. Financiën

- De JV-15-PLUS ontvangt van de kerkrentmeesters jaarlijks een maximaal budget van €350,-. Van de besteding van het geld wordt jaarlijks schriftelijk verantwoording afgelegd.

4. Contact met gemeente

- De jeugdvereniging vult elk kwartaal haar beurt in het blad "Hervormd Sir", zodat de gemeente weet wat er gebeurt;
- Verenigingsavonden worden vanaf de kerkbode en in de kerkbode aangekondigd;
- Aan het begin van het jaar worden de jongeren uitgenodigd.

5. Contact met de kerkenraad

- Het contact met de JV-15-PLUS wordt vanuit de kerkenraad onderhouden door de jeugdouderling. Hij toont actief belangstelling door onder andere soms op een avond of activiteit aanwezig te zijn;
- De kerkenraad wordt jaarlijks op de hoogte gebracht van het programma;
- Tweejaarlijks is er overleg met de kerkenraad over het reilen en zeilen van de JV.

6. Kamp

Eens per jaar, meestal rond Hemelvaartsdag, wordt er een kamp georganiseerd van enkele dagen. Op het kamp is naast ontspanning ook nadrukkelijk aandacht voor bezinning. Van het kamp wordt een verslag geschreven dat gepubliceerd wordt in Hervormd Sir.

6.10 Beleidsplan Activiteitencommissie

1. Samenstelling bestuur en functies

De activiteitencommissie bestaat uit vier leden van de Hervormde gemeente te Sirjansland. Er is geen onderscheid in functies die de leden vervullen.

2. Opdracht en toekomstvisie

De activiteitencommissie heeft als hoofdtaak het creëren van binding tussen de gemeenteleden door middel van het organiseren van activiteiten buiten de erediensten en het verenigingsleven om. De gemeentedag is hierin een belangrijke activiteit, maar ook bijvoorbeeld het koffiedrinken na de dienst is een manier om die binding te creëren. De activiteitencommissie wil deze activiteiten in stand houden en waar mogelijk uitbreiden.

3. Contact met de kerkenraad

Eens per jaar wordt een afgevaardigde van de kerkenraad uitgenodigd tijdens een vergadering. Waar nodig vindt uitgebreider overleg plaats.

4. Financiën

Bij grootschaliger activiteiten zoals een gemeentedag wordt een begroting gemaakt, waarbij de commissie een voorstel doet op basis van een eigen bijdrage van deelnemers en mogelijke sponsors. Een eventueel tekort wordt met de kerkrentmeesters besproken.

5. Werkwijze en verantwoording kerkenraad

Activiteiten worden bedacht en georganiseerd passend binnen het profiel van de Hervormde gemeente te Sirjansland, zoals beschreven in het beleidsplan. De activiteitencommissie bespreekt haar plannen eens per jaar met de kerkenraad.

6.11 Reglement Vrijwillige Thuishulp

1. Samenstelling

De commissie bestaat uit twee leden, een voorzitter en een secretaris-penningmeester. Beiden onderhouden de externe contacten. Om contact te onderhouden en werkzaamheden op elkaar af te stemmen is er vanuit de kerkenraad een diaken als vast aanspreekpunt.

2. Benoeming van leden

Bij verandering in de commissie doet de diaken na overleg een voordracht aan de kerkenraad, waarna de kerkenraad benoemt.

3. Opdracht van de commissie

De vrijwillige thuiszorg is er om hulp te bieden en zorg te geven aan hulpbehoevende gemeenteleden wanneer mantelzorg ontoereikend is en/of wanneer een betaalde hulpinstantie (nog) niet is ingeschakeld.

4. Werkwijze van de commissie

- De vrijwillige thuiszorg biedt hulp zoals: huishoudelijke taken, vervoersdiensten, boodschappen doen en wat verder nodig is voor het welzijn van de hulpbehoevende.
- De vrijwillige thuiszorg biedt tijdelijk hulp, daarbij uitgaand van maximaal 6 weken. Indien nodig kan deze periode van 6 weken verlengd worden.
- Door het lidmaatschap van onze gemeente bij de Nederlandse Patiënten Vereniging is het mogelijk om hulp te bieden aan inwoners van Sirjansland ook wanneer ze geen lid van onze gemeente zijn. Deze hulpvragen lopen altijd via de NPV.
- Wanneer een hulpvraag betrekking heeft op bezoekwerk, wordt de hulpvraag doorgespeeld aan de vrouwenvereniging.
- De vrijwillige thuiszorg gaat als volgt te werk:
 - De hulpvraag wordt gesignaleerd;
 - Er is telefonisch contact met de hulpbehoevende waarbij een afspraak gemaakt wordt voor een ontmoeting;
 - In het eerste contact worden hulpvraag en hulpaanbod op elkaar afgestemd;
 - De commissie benadert telefonisch of via e-mail haar vrijwilligers;
 - Er wordt een planning gemaakt wanneer welke vrijwilliger ingezet wordt;
 - De commissie houdt wekelijks contact met de hulpbehoevende om ervoor te waken dat hulpvraag en hulpaanbod op elkaar afgestemd blijven;
 - De hulpvraag wordt afgesloten met een bedankje aan de vrijwilligers en een evaluatie met de hulpbehoevende.

5. Verantwoording aan de kerkenraad

De vrijwillige thuiszorg zorgt ervoor dat de contactpersoon binnen de kerkenraad op de hoogte is van haar activiteiten. De contactpersoon houdt op zijn beurt de kerkenraad op de hoogte van het reilen en zeilen van de vrijwillige thuiszorg.

6. Contacten tussen kerkenraad en commissie

Om contact te onderhouden en werkzaamheden op elkaar af te stemmen is er vanuit de kerkenraad een diaken als vast aanspreekpunt. Wanneer er in de gemeente gesignaleerd wordt dat iemand hulpbehoevend is, zal dit - eventueel via het vaste aanspreekpunt – doorgegeven worden aan de commissie van de vrijwillige thuiszorg. De vrijwillige thuiszorg is daarmee het centrale punt van de hulpvragen in de gemeente. De commissie zorgt op zijn beurt ervoor dat de contactpersoon binnen de kerkenraad op de hoogte is van al haar bezigheden.

7. Contact naar de gemeente

De vrijwillige thuiszorg staat standaard vermeld in Hervormd Sir en in de kerkbode. Hierin wordt hulp aangeboden aan een ieder die hulp behoeft. Verder zal er op signalen vanuit de gemeente gereageerd worden, waarna zo nodig hulp aangeboden en gegeven kan worden. De commissie stuurt een kaartje aan zieke gemeenteleden of bij een geboorte met daarop de verwijzing naar de vrijwillige thuiszorg inclusief het telefoonnummer.

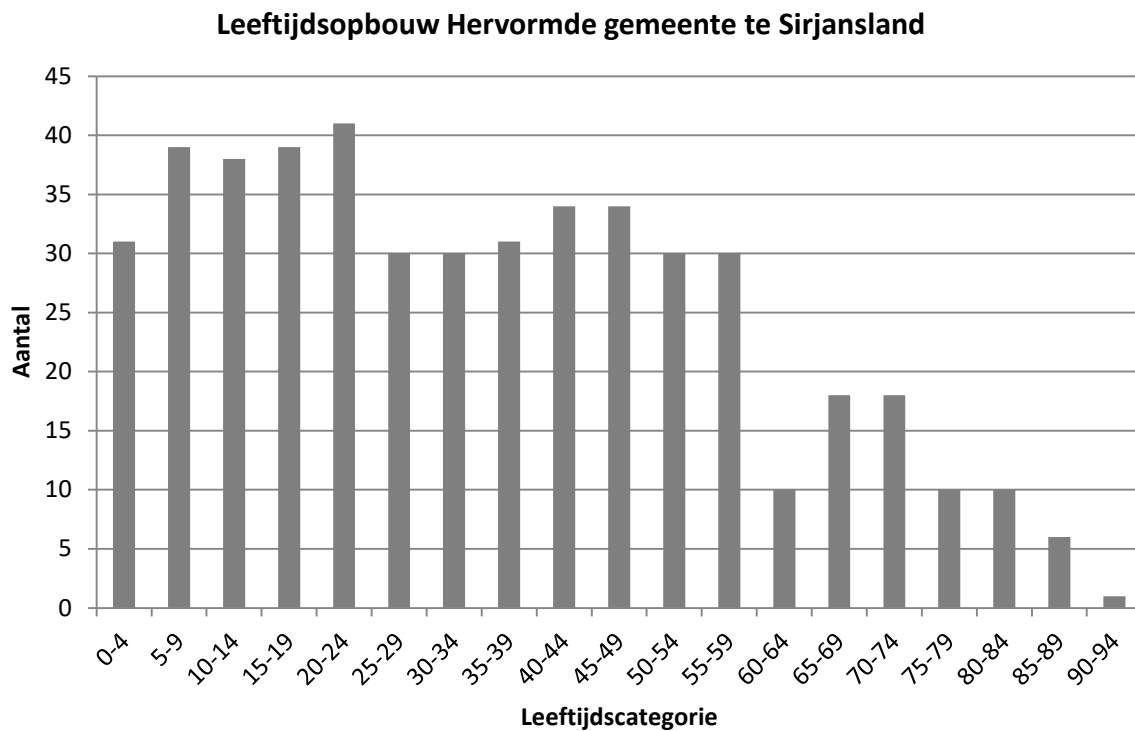
6.12 Statistiek

Peildatum oktober 2018

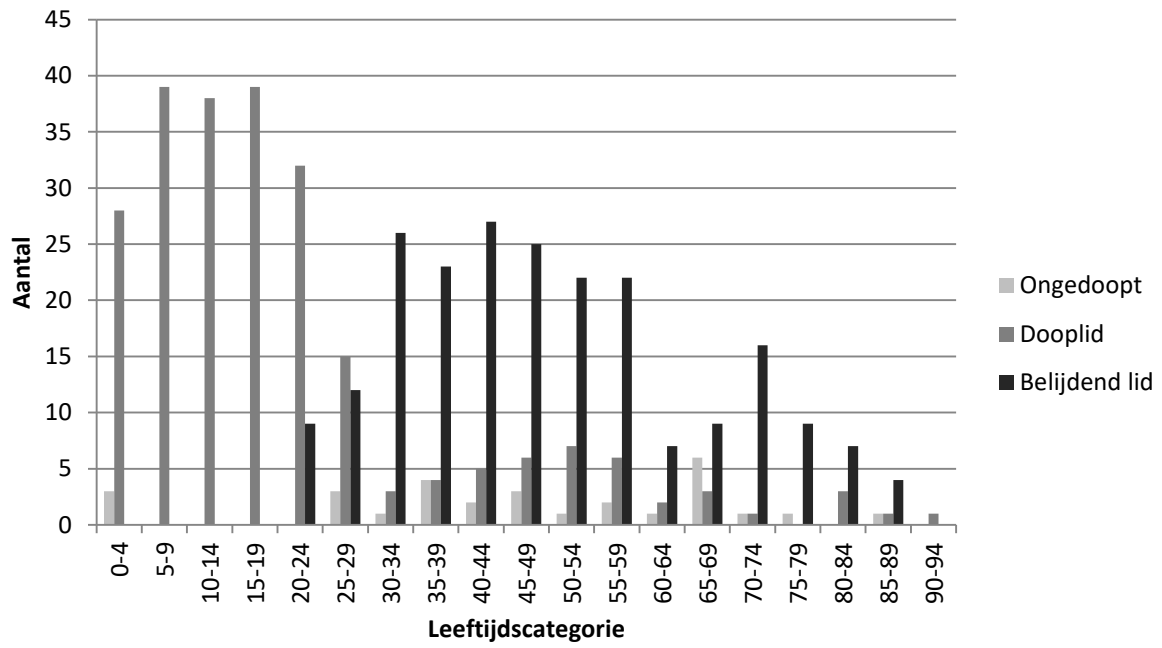
Totaal aantal leden	481
Ongedoopt	29
Dooplid	233
Belijdend lid	219

Totaal aantal leden	481
Man	229
Vrouw	223

Totaal aantal leden	481
0-24 jaar	188
25-69 jaar	247
> 70 jaar	46



Verdeling over doopleden en belijdende leden



6.13 Plaatselijke regeling

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente te Sirjansland

N.B. Hieronder volgen alleen die zaken waarover de kerkorde een besluit van de kerkenraad verlangt of mogelijk maakt.

Wijziging

Deze plaatselijke regeling is ongewijzigd door de kerkenraad op 12 december 2018 vastgesteld en is vanaf deze datum geldig.

1.1. Aantal ambtsdragers (B, verplichte keuze)

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:
predikant	1
ouderlingen(*)	4
ouderlingen-kerkrentmeester	2
Diakenen	3
Totaal	10

(*) Waarvan een jeugdouderling

2.1.1. Stemrecht (B, verplichte keuze)

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

2.1.2. Regels voor het stemmen (B, verplichte keuze)

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3. Stemmen bij volmacht (C, optioneel)

Bij verkiezingen van ouderlingen, ouderlingen-kerkrentmeester en diakenen kan bij volmacht worden gestemd met dien verstande, dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

Bij de verkiezing van een predikant kan niet bij volmacht worden gestemd, omdat daar de toelichting van de beroepingscommissie en/of de kerkenraad in de afweging bij het stemmen meegenomen dient te worden.

2.2.1 Verkiezingsmaand (B, verplichte keuze)

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt eens per 2 jaar plaats in november of december.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen (C, optioneel)

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan en aangekondigd in het kwartaalblad Hervormd Sir en de tweewekelijkse Kerkbode.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan en aangekondigd in de tweewekelijkse Kerkbode.

2.2.3. Verkiezingsvorm (C, optioneel)

Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

2.2.4. Dubbeltallen (C, optioneel)

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de kerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van 6 jaar gemachtigd. Zie voor nadere bijzonderheden de 'machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-4', die als **bijlage** aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van het bepaalde in Ord. 3-6-3.

Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-4

Op 9 mei 2017 hebben de stemgerechtigde leden van de Hervormde gemeente te Sirjansland de kerkenraad van die gemeente voor de duur van 6 jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-4, te volgen. De kerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk in mei 2023 opnieuw raadplegen.

voorzitter kerkenraad
D. Bolle

scriba kerkenraad
J.A. van Steensel

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen (C, optioneel)

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan en aangekondigd in de tweewekelijkse Kerkbode.

3.1. Aantal vergaderingen (C, optioneel)

De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering (B, verplichte keuze)

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren via e-mail bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). De stukken worden de zondag ervoor schriftelijk uitgereikt, mist verwacht kan worden dat dit een redelijke termijn is om er voor de vergadering kennis van te nemen.

3.3. Verslaggeving (C, optioneel)

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten (B, verplichte keuze)

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt. Gewoonlijk gebeurt dit in het kwartaalblad Hervormd Sir.

3.5. Verkiezing moderamen (C, optioneel)

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering in het nieuwe kalenderjaar.

3.6. Plaatsvervangers (B, verplichte keuze)

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. De gemeente kennen in en horen over (B, verplichte keuze)

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen (B, verplichte keuze)

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden (*eventueel: en anderen belangstellenden*) als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.9. Archiefbeheer (B, verplichte keuze)

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g. (B)

3.10. Bijstand door commissies (C, optioneel)

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de volgende commissies:

- Zendingscommissie
- Evangelisatiecommissie
- Werkgroep Hulp over grenzen
- Leiding zondagsschool
- Leiding jeugdverenigingen
- Commissie Vrijwillige Thuiszorg
- Bestuur Vrouwenvereniging
- Bestuur Mannenvereniging
- Activiteitencommissie

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten (C, optioneel)

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de dorpskerk te Sirjansland, Kerklaan 2.

5.2. Beantwoording doopvragen (C, optioneel)

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal (C, optioneel)

Tot de deelname aan het avondmaal worden belijdende leden toegelaten. Na een verzoek aan de kerkenraad worden ook gastleden toegelaten, mits dit verzoek binnen een redelijke termijn gedaan wordt.

5.4. Andere levensverbintenissen (C, optioneel)

Uitsluitend een huwelijk tussen man en vrouw wordt gezegend.

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters (B, verplichte keuze)

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 3 leden.

6.1.2. Kerkrentmeesters–niet-ouderling (C, optioneel)

Van de 3 kerkrentmeesters zijn er 2 ouderling. De overige is geen ouderling .

6.1.3. (C, optioneel) Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het jaar.

6.1.4. (B, Verplichte keuze) Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.3. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.5. De administratie (C, optioneel)

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester (penningmeester) aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Verder wijst het college van kerkrentmeesters een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.6. De bevoegdheden van de penningmeester (B, verplichte keuze)

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt: *de voorzitter* op als diens plaatsvervanger.

6.2.1. Omvang college van diakenen (B, verplichte keuze)

Het college van diakenen bestaat uit 3 leden.

6.2.2. (C, optioneel) Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het jaar.

6.2.3. (B, verplichte keuze) Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie (C, optioneel)

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken (penningmeester) aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

6.2.5. (B, verplichte keuze) De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 1000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Over het besteden van diaconale gelden wordt altijd overleg gevoerd binnen de diaconie, alvorens de administrerend diaken het geld daadwerkelijk overmaakt.

8. Overige bepalingen

In zaken die niet in deze plaatselijke regeling wordt geregeld besluit de kerkenraad, daarbij recht doende aan de kerkorde en kerkelijke regelingen, als mede aan de profielschets en het beleidsplan van de plaatselijke gemeente.

Ondertekening

Aldus te Sirjansland vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 4 juni 2019

J. Maliepaard (preses)

A.P. van der Meer (scriba)